

Zarządzenie Nr 26/05
Burmistrza Miasta Chojnowa
z dnia 15 listopada 2005 r.

w sprawie wprowadzenia Kart Usług, procedury opracowania i aktualizacji
w Urzędzie Miejskim w Chojnowie

Na podstawie art.30 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miejskim w Chojnowie karty informacyjne o świadczonych usługach opisanych w formie Kart Usług.

§ 2. Karty Usług stanowią opis świadczeń realizowanych przez Urząd Miejski w Chojnowie na rzecz mieszkańców oraz innych klientów.

§ 3. Wzór kart usług stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Procedura aktualizacji kart usług stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Chojnowa


Jan Sekies

KARTA USŁUG

Urząd Miejski w Chojnowie

Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów

tel. (076) 81 88 285, 81 88 677, fax. (076) 81 87 515

e-maile:

godziny otwarcia: Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7.30 - 15.30

Wtorek 8.00 – 16.00

Nazwa usługi:

Miejsce załatwienia sprawy:

Sposób załatwienia sprawy:

Wymagane dokumenty:

Opłaty:

Czas załatwienia sprawy:

Tryb odwoławczy:

Podstawa prawna:

Uwagi:

Procedura aktualizacji Kart Usług Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

1. W Urzędzie Miejskim w Chojnowie funkcjonują Karty Usług mające na celu ułatwienie mieszkańcom oraz klientom Urzędu dostępu do świadczonych usług.
2. Karty Usług opisują usługi świadczone przez pracowników Urzędu Miejskiego w Chojnowie.
3. Naczelnicy wydziałów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk pracy zobowiązani są do:
 - a) prowadzenia katalogu świadczonych usług,
 - b) opracowania nowych kart Kart Usług w chwili pojawienia się nowych wcześniej nie opisanych usług,
 - c) natychmiastowego naniesienia poprawek w funkcjonujących Kartach Usług w przypadku pojawienia się jakichkolwiek zmian (np. zmiana przepisów, opłat, miejsca załatwienia sprawy)
 - d) wycofania z obiegu kart błędnych i nieaktualnych.
4. Naczelnicy wydziałów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk pracy odpowiedzialni są za aktualizację Kart Usług.
5. Wszelkie uwagi i niejasności w sprawie kart usług należy konsultować z Sekretarzem Miasta.