

Informacja o zakresie działalności Urzędu

Urząd Miejski w Chojnowie

Urząd Miejski w Chojnowie, czyli w skrócie Urząd, znajduje się przy pl. Zamkowym 1 w Chojnowie.

To jest główny budynek Urzędu. W tym budynku pracuje Burmistrz i Rada Miejska.

Burmistrz jest kierownikiem Urzędu. Burmistrzem Chojnowa jest Jan Serkies.

Burmistrzowi w pracy pomagają Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta i inni pracownicy urzędu.

Czym zajmuje się Urząd?

W Urzędzie możesz załatwić między innymi sprawy związane z:

- zameldowaniem i wymeldowaniem,
- wyrobieniem dowodu osobistego,
- zastrzeżeniem numeru PESEL,
- wycofaniem zastrzeżenia numeru PESEL,
- podatkami, opłatami lokalnymi i innymi należnościami,
- gospodarowaniem odpadami komunalnymi i opłatami z tego tytułu,
- działalnością gospodarczą,
- uzyskaniem zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- uzyskaniem zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów,
- dofinansowaniem kosztów poniesionych przez pracodawców w związku z kształceniem młodocianych pracowników,
- wypisem i wrysem z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego,
- uzyskaniem decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych,
- ustaleniem numeru porządkowego,
- zatwierdzeniem podziału nieruchomości.

Urząd wykonuje też inne zadania między innymi:

- obsługuje wybory bezpośrednio stosownie do obowiązujących przepisów,
- zajmuje się gospodarką komunalną,
- koordynuje działania w sytuacjach kryzysowych,
- nadzoruje utrzymanie czystości i zieleni,
- zajmuje się bieżącym utrzymaniem dróg i chodników,
- zajmuje się sprawami bezdomnych zwierząt,
- gospodaruje mieszkaniowym zasobem gminy,
- realizuje inwestycje miejskie,
- wyposaża grunty gminne w urządzenia komunalne oraz niezbędne sieci uzbrojenia terenu,

- zajmuje się ochroną zabytków,
- prowadzi rejestr wyborców,
- przyznaje nagrody i stypendia za osiągnięcia uczniów,
- współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi organizacjami pożytku publicznego.

Kontakt z pracownikami Urzędu

Urząd jest otwarty od poniedziałku do piątku w godzinach:

- w poniedziałek od 7:30 do 15:30,
- we wtorek od 7:30 do 16:30,
- w środę, czwartek od 7:30 do 15:30,
- w piątek od 7:30 do 14:30.

W sobotę i niedzielę Urząd jest zamknięty.

To są godziny pracy Urzędu. Wtedy możesz przyjść lub zadzwonić do Urzędu.

Jak możesz załatwić sprawy w Urzędzie?

Możesz napisać pismo i wysłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Chojnowie
pl. Zamkowy 1
59-225 Chojnów

Możesz napisać pismo i przynieść do sekretariatu

Sekretariat to miejsce, w którym zostawisz pisma i dokumenty.

W sekretariacie możesz zapytać, gdzie załatwisz Twoją sprawę.

Sekretariat znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego, na pierwszym piętrze, w pokoju nr 6.

Sekretariat jest otwarty w godzinach pracy Urzędu.

Możesz napisać wiadomość i wysłać na adres poczty elektronicznej

Musisz mieć Internet i konto poczty elektronicznej.

Poczta elektroniczna to poczta, z której możesz korzystać w komputerze, tablecie lub w telefonie komórkowym.

Adres poczty elektronicznej Urzędu Miejskiego w Chojnowie to: urząd.miejski@chojnow.eu

Możesz napisać pismo i wysłać za pomocą platformy ePUAP

ePUAP to skrót nazwy: Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej.

Platforma ePUAP to specjalny rodzaj poczty elektronicznej.

Musisz mieć Internet i konto na platformie ePUAP.

Aby wysłać pismo musisz wejść na stronę internetową platformy ePUAP: www.epuap.gov.pl.

Możesz napisać pismo i wysłać za pomocą platformy E-Doręczenia

E-Doręczenia to elektroniczny list polecony. Działa tak samo jak list, który przynosi listonosz, ale dostajesz go na komputer lub telefon.

To bezpieczna skrzynka. Twoje listy są chronione. Nikt obcy ich nie przeczyta.

Wszystko w jednym miejscu. Listy z różnych urzędów przychodzą do jednej skrzynki w Internecie.

Oszczędność czasu. Nie musisz iść na pocztę i stać w kolejce po list polecony.

Dowód odebrania. Urząd dostaje potwierdzenie, że odebrałeś list, dokładnie tak, jakbyś podpisał papierowy dokument.

To nie jest zwykły e-mail. E-Doręczenie jest tak samo ważne jak tradycyjny dokument z pieczętą.

Aby wysłać pismo musisz wejść na stronę internetową platformy E-Doręczenia:
www.edoreczenia.gov.pl.

Możesz zadzwonić na numer 76 506 54 51.

Możesz przyjść do Urzędu w godzinach pracy Urzędu i spotkać się z pracownikiem.

Możesz też przyjechać do nas samochodem.

Przy Urzędzie jest bezpłatny parking dla wszystkich.

Możesz zaparkować na miejscu.

Takie miejsce parkingowe ma specjalny znak.

Na znaku są litera P, koperta i symbol osoby z niepełnosprawnością.

Miejsce parkingowe jest pomalowane na kolor niebieski.

Czy Urząd jest dostosowany dla osób z niepełnosprawnością?

Budynek Urzędu jest częściowo dostępny.

Opis budynku znajdziesz w [deklaracji dostępności](#).