



Urząd Miejski w Chojnowie
Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów
tel. 76 5065451
e-mail: urząd.miejski@chojnow.eu
www.chojnow.eu bip.chojnow.net.pl
Godziny otwarcia:
poniedziałek, środa, czwartek - 7.30 - 15.30
wtorek 7.30 – 16.30
piątek 7.30 - 14.30

KU -RG złożenie do Urzędu Miejskiego w Chojnowie wniosku o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Chojnów.

I. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Urząd Miejski w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1
Wydział Rozwoju Gospodarczego Miasta
pokój nr 10, II piętro

II. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wniosek składa do Burmistrza Miasta Chojnowa o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Chojnów.
2. Wniosek w formie pisemnej składa osobiście/przez pełnomocnika lub za pośrednictwem poczty lub w formie dokumentu elektronicznego, który wymaga uwierzytelnienia na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. poprzez jego opatrzenie podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
3. Wnioski o najem lokali Wniosek o najem lokalu składa się w terminie od dnia 1 stycznia do dnia 30 listopada danego roku. Wnioski rozpatrywane są w trybie określonym w uchwale Nr L/243/21 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 28 grudnia 2021 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Chojnów, według kryteriów uprawniających do zawarcia umowy najmu oraz kryteriów pierwszeństwa zawarcia umowy najmu.
4. Etapy realizacji usługi:
 - wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia braków, jeżeli wniosek zawiera braki formalne,
 - wstępne rozpatrzenie wniosku
 - weryfikacja wniosku przez Społeczną Komisję Mieszkaniową
 - informacja o rozpatrzeniu wniosku.
5. Doręczenie informacji o rozpatrzeniu wniosku (w zależności od żądania wnioskodawcy) następuje w:
 - wydziale (odbior osobisty lub przez pełnomocnika),
 - e-Doręczenia
 - formie przesyłki listowej za potwierdzeniem odbioru,
 - formie dokumentu elektronicznego,

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

- wypełniony [wniosek](#) o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Chojnów wraz z załącznikami.

Druk wniosku można otrzymać:

- w Wydziale Rozwoju Gospodarczego (II piętro, pok. 10), tel. 76 506 54 78,
- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.um.chojnow.eu

IV. OPŁATY

1. **Brak opłat.**
2. **Opłata skarbową**
 - za złożenie pełnomocnictwa – 17 zł,

Opłatę należy wpłacić na konto **Gmina Miejska Chojnów, Plac Zamkowy 1, BS w Chojnowie 32 8644 0000 0001 4906 2000 0260** lub dokonać płatności w kasie Urzędu (bez opłat i prowizji)

V. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
2. Uchwała Nr L/243/21 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 28 grudnia 2021 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Chojnów ze zmianami (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 10 stycznia 2021 r., poz. 114).
3. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
4. ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawa z dnia 18 listopada 2022 r. o doręczeniach elektronicznych

VI. TRYB ODWOŁAWCZY, SKARGI I WNIOSKI:

1. Od decyzji przysługuje stronom odwołanie do Burmistrza Miasta Chojnowa.
2. Skargi i wnioski można składać do Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego w godzinach pracy Urzędu oraz do Burmistrza Miasta Chojnowa w każdy wtorek w godz. 11⁰⁰ -16⁰⁰.

VII. UWAGI:

1. Wniosek o najem lokalu składa się w terminie od dnia 1 stycznia do dnia 30 listopada danego roku. Osoby, których wnioski złożone w tym terminie zostaną pozytywnie rozpatrzone, umieszczone będą na liście przydziału lokalu w następnym roku kalendarzowym.
2. Kontrolę społeczną nad prawidłowym gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem Gminy sprawuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa powoływana przez Burmistrza Miasta Chojnowa w drodze zarządzenia.
3. Komisja dokonuje oceny prawidłowości kwalifikacji wniosków oraz rozpatruje wniesione uwagi.
4. Na podstawie pozytywnie rozpatrzonych wniosków Społeczna Komisja Mieszkaniowa tworzy projekt listy osób zakwalifikowanych i oczekujących na przydział lokalu.
5. Lista osób oczekujących na przydział lokalu aktualizowana jest raz w roku, w miesiącu styczniu danego roku.

6. Umieszczenie danej osoby na liście osób oczekujących na przydział lokalu nie jest jednoznaczne ze skierowaniem do zawarcia umowy najmu lokalu i nie zobowiązuje Gminy do zapewnienia lokalu w terminie obowiązywania listy.