



Urząd Miejski w Chojnowie
Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów
tel. 76 5065451
e-mail: urząd.miejski@chojnow.eu
www.chojnow.eu bip.chojnow.net.pl
Godziny otwarcia:
poniedziałek, środa, czwartek - 7.30 - 15.30
wtorek 7.30 – 16.30
piątek 7.30 - 14.30

KU -RG Uzyskanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w placówkach detalicznych i gastronomicznych

I. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Urząd Miejski w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1
Wydział Rozwoju Gospodarczego Miasta
pokój nr 10, II piętro

II. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wniosek składa do Burmistrza Miasta Chojnowa o wydanie zezwolenia wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek w formie pisemnej składa osobiście/przez pełnomocnika lub za pośrednictwem poczty lub w formie dokumentu elektronicznego, który wymaga uwierzytelnienia na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. poprzez jego opatrzenie podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
3. W momencie otrzymania wniosku organ wydaje potwierdzenie jego przyjęcia.
4. Złożony wniosek podlega ocenie organu, który po sprawdzeniu jego kompletności, bada uprawnienie Wnioskodawcy do jego złożenia.

W wyniku tego działania organ:

- wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków, jeżeli wniosek zawiera braki formalne,
- zawiadamia strony o wszczęciu postępowania, jeżeli wynik sprawdzenia jest pozytywny,
- prowadzi postępowanie: postępowanie to kończy decyzja administracyjna o wydaniu lub odmowie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Decyzja zostaje wydana nie później niż w ciągu miesiąca, a jeżeli sprawa okaże się szczególnie skomplikowana – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Termin ten może być przedłużony, o czym zawiadamia się strony i wyznacza nowy termin załatwienia sprawy.

5. Doręczenie decyzji (w zależności od żądania wnioskodawcy) następuje w:

- wydziale (odbior osobisty lub przez pełnomocnika),
- e-Doręczenia
- formie przesyłki listowej za potwierdzeniem odbioru,
- formie dokumentu elektronicznego,

Wykonanie decyzji nastąpi po jej uprawomocnieniu.

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

- wypełniony wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (kopia)
- zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym (kopia)
- decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (kopia),
- pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone),
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej, jeżeli dokumenty załączane do wniosku poświadczył urzędnik lub jeżeli złożono dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa,
- Wniosek o wydanie zaświadczenia o dokonaniu opłaty (jeżeli przedsiębiorca zamierza z niego korzystać).

Do wglądu :

- oryginał tytułu prawnego wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- oryginał zgody właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
- oryginał decyzji właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
- dowód osobisty.

Druk wniosku można otrzymać:

- w Wydziale Rozwoju Gospodarczego (II piętro, pok. 10), tel. 76 506 54 78,
- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.um.chojnow.eu

IV. OPŁATY

1. **Opłaty za korzystanie** z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
 - a. Przedsiębiorcy, którzy **rozpoczynają działalność** w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych (przed wydaniem zezwolenia) wnoszą opłatę proporcjonalnie za okres korzystania w danym roku od kwoty:
 - **525 zł** - za korzystanie zawierających, do 4,5% alkoholu oraz piwa
 - **525 zł** - za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 - **2100 zł** - za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu.
 - b. Przedsiębiorcy korzystający z zezwolenia w następnych latach jego ważności wnoszą opłatę w wysokości uzależnionej od wartości sprzedaży w roku poprzednim (ustaloną na podstawie pisemnego oświadczenia przedsiębiorcy składanego do dnia 31 stycznia):
 - 1,4% ogólnej wartości sprzedaży w roku poprzednim napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa jeżeli wartość sprzedaży przekroczyła 37 500 zł ([oświadczenie](#))

- 1,4% ogólnej wartości sprzedaży w roku poprzednim napojów zawierających od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) jeżeli wartość sprzedaży przekroczyła 37 500 zł ([oświadczenie](#))
- 2,7% ogólnej wartości sprzedaży w roku poprzednim napojów zawierających powyżej 18% alkoholu jeżeli wartość sprzedaży przekroczyła 77 000 zł ([oświadczenie](#)).

Opłatę należy uiścić w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem jednorazowo w terminie do 31 stycznia danego roku kalendarzowego lub w trzech równych ratach, w terminach do:

- **31 stycznia,**
- **31 maja,**
- **30 września.**

W przypadku niezłożenia oświadczenia w terminie do dnia 31 stycznia, przedsiębiorca może jeszcze dopełnić tej czynności w terminie 30 kolejnych dni wraz z jednoczesnym dokonaniem opłaty dodatkowej w wysokości 30% rocznej, opłaty za korzystanie z zezwolenia.

W przypadku niedokonania opłaty w ustawowej wysokości w terminach do 31 maja i 30 września, przedsiębiorca może jeszcze dopełnić tej czynności w terminie 30 kolejnych dni, przy czym kwota do zapłaty zostaje powiększona o 30% opłaty należnej za korzystanie z zezwoleń w danym roku kalendarzowym.

W przypadku niezłożenia oświadczenia lub niedokonania opłaty w ustawowych terminach zezwolenie wygasa, a przedsiębiorca może wystąpić o nowe zezwolenie po 6 miesiącach.

2. Opłata skarbową

- za złożenie pełnomocnictwa – 17 zł,
- za poświadczenie zgodności z oryginałem kopii załączanych do wniosku dokumentów, od każdej pełnej lub zaczętej stronicy – 5 zł,
- za poświadczenie zgodności kopii zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, od każdej pełnej lub zaczętej stronicy – 5 zł,
- za wydanie zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – 17 zł.

Opłatę należy wpłacić na konto **Gmina Miejska Chojnów, Plac Zamkowy 1, BS w Chojnowie 32 8644 0000 0001 4906 2000 0260** lub dokonać płatności w kasie Urzędu (bez opłat i prowizji).

V. PODSTAWA PRAWNA:

1. ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
2. uchwała nr LIII/273/18 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 25 września 2018 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Miejskiej Chojnów (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 4713),
3. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
4. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
5. ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawa z dnia 18 listopada 2022 r. o doręczeniach elektronicznych.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY, SKARGI I WNIOSKI:

1. Od decyzji przysługuje stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Miasta Chojnowa. Odwołanie składa się w terminie 14-stu dni od dnia doręczenia decyzji sekretariacie Urzędu lub za pośrednictwem poczty. Strony mogą zrzec się prawa do wniesienia odwołania składając oświadczenie, co spowoduje, że decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
2. Na przewlekłe załatwianie sprawy lub bezczynność organu służy stronie ponaglenie. Ponaglenie wraz z uzasadnieniem wnosi się do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Chojnowa.
3. Skargi i wnioski można składać do Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego w godzinach pracy Urzędu oraz do Burmistrza Miasta Chojnowa w każdy wtorek w godz. 11⁰⁰ -16⁰⁰.

VII. UWAGI:

1. Zezwolenie wydaje się, gdy usytuowanie punktu sprzedaży jest zgodne z przepisami uchwały Rady Miejskiej Chojnowa i ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, oraz gdy zezwolenie mieści się w limicie ustalonym przez Radę Miejską Chojnowa.
2. Zezwolenie wydaje się **na czas oznaczony**, nie krótszy niż 2 lata w przypadku placówek detalicznych i 4 lata w przypadku placówek gastronomicznych.
3. Organ zezwalający lub, na podstawie jego upoważnienia, straż gminna lub członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.
4. Organowi zezwalającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli **przedsiębiorców w zakresie prawidłowości złożonego oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim**.
5. W przypadku utraty przez przedsiębiorcę fizycznego egzemplarza zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, można wystąpić o wydanie uwierzytelnionej kopii tego zezwolenia.
6. Zaświadczenie nie jest obowiązkowym dokumentem. Zgodnie z art. 18 ust. 7 pkt 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, przedsiębiorca zobowiązany jest do okazania przedsiębiorcy zaopatrującemu dany punkt sprzedaży napojów alkoholowych „odpowiedniego dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty”.