



KARTA USŁUG

Urząd Miejski w Chojnowie
Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów
tel. (76) 81 88 285, 81 88 677, fax. (76) 81 87 515
e-mail: urząd.miejski@chojnow.eu
www.chojnow.eu bip.chojnow.net.pl
Godziny otwarcia:
poniedziałek, środa, czwartek - 7.30 - 15.30
wtorek 7.30 – 16.30
piątek 7.30 - 14.30

Nazwa usługi:

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O WYSOKOŚCI ZOBOWIĄZAŃ SPADKODAWCY.

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miejski w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1
Wydział Finansowo - Budżetowy, pok. Nr 2a
tel. (76) 81 88 463 wew.114.

Sposób załatwienia sprawy:

Zaświadczenie ZAS-S.

Wymagane dokumenty:

Wniosek spadkobiercy skierowany do Burmistrza Chojnowa,

Opłaty:

Opłata skarbową:
od zaświadczenia – 17 zł.

Czas załatwienia sprawy:

Zaświadczenie wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy:

Od postanowienia w sprawie odmowy wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie, służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Legnicy za pośrednictwem Burmistrza Chojnowa w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

Brak opłat.

Podstawa prawna:

Art. 306f ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz.U. Nr 165, poz. 1374 ze zmianami).

Uwagi:

Organ podatkowy, przed wydaniem zaświadczenia, może przeprowadzić w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające.