



KARTA USŁUG

Urząd Miejski w Chojnowie
Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów
tel. (76) 81 88 285, 81 88 677, fax. (76) 81 87 515
e-mail: urząd.miejski@chojnow.eu
www.chojnow.eu bip.chojnow.net.pl
Godziny otwarcia:
poniedziałek, środa, czwartek - 7.30 - 15.30
wtorek 7.30 – 16.30
piątek 7.30 - 14.30

Nazwa usługi: **WYDANIE DECYZJI PRYZNAJĄCEJ ZASIŁEK SZKOLNY**

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miejski w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1
Wydział Organizacyjny, Oświaty i Zdrowia, pok. Nr 9
tel. 76 81 86 684

Termin składania wniosków:

Cały rok.

Sposób załatwienia sprawy:

Decyzja.

Wymagane dokumenty:

Wypełniony i podpisany „Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym – zasiłek szkolny” wraz z załącznikami (druk do pobrania w Urzędzie Miejskim w Chojnowie, pok. Nr 9 lub pod adresem http://oiz.chojnow.eu/pliki/oiz_21_3.doc).

Opłaty:

Nie pobiera się.

Czas załatwienia sprawy:

Do jednego miesiąca, a w przypadkach skomplikowanych do dwóch miesięcy.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Legnicy za pośrednictwem Burmistrza Chojnowa w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

Podstawa prawna:

Art. 90e, art. 90m, art. 90n i art. 90p ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Uwagi:

Do ubiegania się o zasiłek szkolny uprawnieni są wszyscy uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- mają miejsce zamieszkania na terenie miasta Chojnowa
- w rodzinie zaistniało zdarzenie losowe

Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek

1. rodziców niepełnoletniego ucznia po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły
2. pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły
3. dyrektora szkoły

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym; zasiłek szkolny realizowany jest poprzez zwrot poniesionych na cele edukacyjne wydatków, po ich udokumentowaniu.