



## KARTA USŁUG

Urząd Miejski w Chojnowie  
Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów  
tel. (76) 81 88 285, 81 88 677, fax. (76) 81 87 515  
e-mail: [urząd.miejski@chojnow.eu](mailto:urząd.miejski@chojnow.eu)

[www.chojnow.eu](http://www.chojnow.eu) [bip.chojnow.net.pl](http://bip.chojnow.net.pl)

Godziny otwarcia:

poniedziałek, środa, czwartek - 7.30 - 15.30

wtorek 7.30 – 16.30

piątek 7.30 - 14.30

**Nazwa usługi:**

**ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY OBYWATELI RP**

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Urząd Miejski w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1  
Wydział Spraw Obywatelskich, pok. Nr 1  
tel. (76) 81 88 505 wew.116.

**Sposób załatwienia sprawy:**

Osoba meldująca się otrzymuje dokument potwierdzający zameldowania (ważny przez 2 miesiące od daty wystawienia)

**Wymagane dokumenty:**

1. Wypełniony i podpisany formularz „zgłoszenie pobytu stałego”, zawierający określone ustawą dane dotyczące osoby meldującej się oraz nowego miejsca zameldowania a także potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia (dla osób niepełnoletnich druki meldunkowe wypełnia się oddzielnie)
2. Zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca zameldowania na pobyt stały
3. Dowód osobisty a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości (dla osób niepełnoletnich nieposiadających dokumentu stwierdzającego tożsamość przedkłada się odpis skrócony aktu urodzenia).
4. Do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu)

**Oplaty:**

Brak

**Czas załatwienia sprawy:**

W chwili przyjęcia zgłoszenia meldunkowego.

**Tryb odwoławczy:**

Brak, czynność materialno-techniczna

## Uwagi:

- Pobytem stałym jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.
- Zgłoszenie urodzenia dziecka dokonane we właściwym urzędzie stanu cywilnego zastępuje zameldowanie. Datą zameldowania dziecka jest data sporządzenia aktu urodzenia. Zameldowania dokonuje organ gminy właściwy ze względu na miejsce pobytu stałego matki dziecka lub tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa, a w przypadku braku miejsca pobytu stałego - organ właściwy ze względu na miejsce pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące. Zameldowania dokonuje się na podstawie odpisu skróconego aktu urodzenia, przekazanego przez urząd stanu cywilnego, który sporządził ten akt, bez konieczności wypełniania formularza "Zgłoszenie pobytu stałego".
- Zameldowania w miejscu pobytu stałego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. , Nr 98, poz. 1071, ze zm.), po okazaniu przez pełnomocnika dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach – innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.
- Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych, obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę.