



KARTA USŁUG

Urząd Miejski w Chojnowie
Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów
tel. (76) 81 88 285, 81 88 677, fax. (76) 81 87 515
e-mail: urząd.miejski@chojnow.eu
www.chojnow.eu bip.chojnow.net.pl
Godziny otwarcia:
poniedziałek, środa, czwartek - 7.30 - 15.30
wtorek 7.30 – 16.30
piątek 7.30 - 14.30

Nazwa usługi:

SPRZEDAŻ LOKALU UŻYTKOWEGO NA RZECZ NAJEMCY

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miejski w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1
Wydział Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska, pokój nr 12a, II p,
tel. (76) 81 86 680.wew.108

Sposób załatwienia sprawy:

Zarządzenie Burmistrza, protokół uzgodnień, akt notarialny.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek najemcy o nabycie lokalu użytkowego .Wzór wniosku w załączeniu.
2. Załączniki:
 - kserokopia umowy o najem lokalu (oryginał do wglądu),
 - kserokopia protokołu zdawczo - odbiorczego lokalu (oryginał do wglądu).

Opłaty:

Bez opłaty skarbowej.
Nabywca ponosi koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży,
Przed umową notarialną - wpłata ceny sprzedaży lokalu oraz wniesienie pierwszej opłaty wraz z podatkiem VAT za oddanie udziału w prawie użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej związanej z własnością lokalu.

Czas załatwienia sprawy:

Minimum 3 miesiące od złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) ,
2. Art.34 ust.1 pkt.3 i art.37 ust.2 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 ze zm.),
3. Art.3 ust.1,art.4 ust. 3 ustawy z dnia 24.06.1994r. o własności lokali (Dz.U. z 2000 r. Nr 80, poz.903 ze zm.),
4. Uchwała Nr V/22/11 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 31 marca r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Chojnów .

Uwagi:

1. Czynności związane z przygotowaniem lokalu do sprzedaży podejmuje się po dokonaniu zapłaty zadatku na wykup lokalu, w określonej wysokości.
2. Lokal może być przedmiotem sprzedaży, jeżeli najemca użytkuje go na podstawie umowy przez co najmniej 2 lata.

Zwolnione z opłaty skarbowej
na podstawie art.2 ust.1 pkt.1 lit.h
ustawy z dnia 16 listopada 2006 r.
o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r.,Nr 225, poz. 1635)

Burmistrz Miasta Chojnowa
Pl. Zamkowy 1
59-225 Chojnów

WNIOSEK O NABYCIE LOKALU UŻYTKOWEGO

dotyczy wnioskodawcy ubiegającego się o nabycie nieruchomości stanowiącej mienie komunalne Gminy Miejskiej Chojnów.

I Część - /wypełnia wnioskodawca/

- 1.Imiona i nazwisko wnioskodawcy
2. Imiona rodziców
3. Seria i numer dowodu osobistego PESEL.....
4. Adres zamieszkania
5. Imiona i nazwisko współmałżonka
6. Imiona rodziców
7. Seria i numer dowodu osobistego PESEL
8. Adres zamieszkania
9. Wnosimy o sprzedaż lokalu użytkowego, który znajduje się w budynku przy ul.
nr domu, którego powierzchnia użytkowa wynosi m².
10. Na podstawie jakiego tytułu prawnego nastąpił najem lokalu:
a)decyzja o przydziale lokalu nr z dnia,
b)umowa najmu lokalu z dnia,
c)protokół zdawczo-odbiorczy na lokal z dnia
- Proszę załączyć kserokopię w/w dokumentów.
11. Rozpoczęcie czynności związanych z wyceną lokalu uzależnia się od wniesienia przez wnioskodawców zadatku na pokrycie kosztów przygotowania nieruchomości do sprzedaży .
12. Dokonano wpłaty zadatku w kasie Urzędu Miejskiego w Chojnowie w kwocie **600,00 zł**.
Nr kwitu z dnia

Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. za złożenie fałszywych zeznań.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w sprawach związanych z wykupem lokalu, zgodnie z art.23 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926).

Chojnów, dnia

.....
/ podpis wnioskodawcy/

.....
/podpis współmałżonka/

II Część - wypełnia Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

1. Informacja dotycząca opłat czynszowych za lokal na dzień złożenia wniosku tj: dnia r.
Czy wnioskodawca /y/ zalega w opłatach czynszowych za lokal użytkowy położony w Chojnowie przy ul.
.....- tak /nie .

2. Dane techniczne budynku.

a) czy jest przeznaczony do remontu kapitalnego - tak /nie/,

b) czy jest przeznaczony do wyburzenia - tak /nie/,

c) czy jest przewidziana zmiana funkcji - tak /nie/, jeżeli tak to uzasadnić

.....
d) czy budynek jest zdekapitalizowany - tak /nie/

Chojnów dnia

.....
/podpis Dyrektora ChZGKiM /

UWAGA:

1. Dane osobowe wypełnić zgodnie z dowodem osobistym.

2. Po wypełnieniu części I i II wniosku należy go złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

III część .

1. Wypełnia Wydział Rozwoju Gospodarczego Miasta.

- czy zostało wszczęte postępowanie, które uniemożliwia sprzedaż lokalu na rzecz najemcy - tak /nie/, jeżeli
tak to uzasadnić

- czy zbycie nieruchomości jest zgodne z ustaleniami Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta
.....
.....

Chojnów, dnia

.....
/podpis Naczelnika Wydziału/

3. Wypełnia Wydział Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska .

- czy budynek jest wpisany do rejestru zabytków - tak /nie/, jeżeli tak to podać kiedy i numer
.....
.....

Chojnów, dnia

.....
/podpis pracownika Wydziału/

- Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Chojnowa:

.....
.....
.....

.....
/podpis pracownika Wydziału/