



KARTA USŁUG

Urząd Miejski w Chojnowie
Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów
tel. (76) 81 88 285, 81 88 677, fax. (76) 81 87 515
e-mail: urząd.miejski@chojnow.eu
www.chojnow.eu bip.chojnow.net.pl
Godziny otwarcia:
poniedziałek, środa, czwartek - 7.30 - 15.30
wtorek 7.30 – 16.30
piątek 7.30 - 14.30

Nazwa usługi:

NADANIE NUMERU PORZĄDKOWEGO (adresu)

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miejski w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1
Wydział Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska, pokój nr 12a, II p,
tel. 76 81 86 684.

Sposób załatwienia sprawy:

Zawiadomienie o oznaczeniu nieruchomości numerem porządkowym .

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego nieruchomości.
Wzór wniosku w załączeniu.
Załączniki:
- kopia mapy: zasadniczej lub ewidencyjnej z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1: 10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki, terenu.
2. Wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym;
- załącznik: dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej - 17 zł.

Opłaty:

Bez opłaty skarbowej

Czas załatwienia sprawy:

1. Do miesiąca - zawiadomienie o oznaczeniu nieruchomości.
2. Do 7 dni. - zaświadczenie o numerze porządkowym

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Podstawa prawna:

1. Art. 47a i 47b ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz.1287 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r. Nr 23,poz.125)
3. Ustawa z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz.489),
4. Art.35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

Uwagi:

1. Numer porządkowy ustala się dla budynków mieszkalnych oraz innych budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi,

w tym w szczególności budynków: biurowych, ogólnodostępnych wykorzystywanych na cele kultury i kultury fizycznej, o charakterze edukacyjnym, szpitali i opieki medycznej oraz przeznaczonych do działalności gospodarczej, wybudowanych, w trakcie budowy i prognozowanych do wybudowania.

2. Z wnioskiem o ustalenie numeru porządkowego może wystąpić właściciel nieruchomości lub inny podmiot, który wykaze swój interes prawny lub obowiązek dotyczący administracyjnego ustalenia numeru porządkowego.

3. O fakcie ustalenia numeru porządkowego zawiadamia się pisemnie wnioskodawcę oraz współwłaścicieli lub inne podmioty ujawnione w ewidencji gruntów i budynków.

4. Ustalenie numeru porządkowego dla budynku zobowiązuje właściciela /władającego nieruchomości/do umieszczenia w widocznym miejscu, na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu tego numeru. Na tabliczce powinna być podana również nazwa ulicy lub placu. W przypadku, gdy budynek położony jest w głębi ogrodzonej nieruchomości, tabliczkę z numerem porządkowym umieszcza się również na ogrodzeniu.

Wniosek o ustalenie numeru porządkowego

Wnioskodawca:					
Nazwisko	Imię/ imiona	Adres zamieszkania		Dane kontaktowe	
.....		miejscowość:		Telefon:	
.....		kod pocztowy :ulica:		e-mail:	
		nr domu: nr lokalu:			
Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej		Adres siedziby		Dane kontaktowe	
.....		miejscowość:		Telefon:	
.....		kod pocztowy :ulica:		e-mail:	
		nr domu: nr lokalu:			
Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek:					
miejscowość	ulica	obręb ewidencyjny	numer działki ewidencyjnej	usytuowanie budynku ¹	status budynku ²
.....				1. budynek naziemny 2. budynek podziemny	1. budynek istniejący 2. budynek w trakcie budowy 3. budynek prognozowany

Załącznik:

1. Kopia mapy ³..... w skali....., na której kolorem..... wyróżniono budynek będący przedmiotem

....., dnia20.....r

(podpis wnioskodawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Właściwe podkreślić.

³ Załącznikiem może być kopia mapy : zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1: 10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.