



KARTA USŁUG

Urząd Miejski w Chojnowie
Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów
tel. (076) 81 88 285, fax. (076) 81 87 515
e-mail: urząd.miejski@chojnow.net.pl
godziny otwarcia: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7.30 - 15.30
wtorek 7.30 – 16.30

Nazwa usługi:

NADANIE NUMERU PORZĄDKOWEGO (adresu)

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miejski w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1
Wydział Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska, pokój nr 12a, II p,
tel. (76) 81 86 684.

Sposób załatwienia sprawy: Zawiadomienie o oznaczeniu nieruchomości numerem porządkowym .

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego nieruchomości. Wzór wniosku w załączeniu.

Załączniki:

- kopia mapy: zasadniczej lub ewidencyjnej z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1: 10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki, terenu.
- 2. Wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym;
- załącznik: dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej - 17 zł.

Opłaty:

Bez opłaty skarbowej

Czas załatwienia sprawy:

- 1. Do miesiąca - zawiadomienie o oznaczeniu nieruchomości.
- 2. Do 7 dni. - zaświadczenie o numerze porządkowym

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Podstawa prawna:

- 1. Art. 47a i 47b ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2016 r. , poz.1629 ze zm.),
- 2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r.,poz.125),
- 3. Ustawa z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tj. Dz. U. z 2017r ., poz.1382,1566),
- 3. Art.35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r., poz.1257),

Uwagi:

- 1. Numer porządkowy ustala się dla budynków mieszkalnych oraz innych budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi, w tym w szczególności budynków: biurowych, ogólnodostępnych wykorzystywanych na cele kultury i kultury fizycznej, o charakterze edukacyjnym, szpitali i opieki medycznej oraz przeznaczonych do działalności gospodarczej, wybudowanych, w trakcie budowy i prognozowanych do wybudowania.
- 2. Z wnioskiem o ustalenie numeru porządkowego może wystąpić

właściciel nieruchomości lub inny podmiot, który wykaże swój interes prawny lub obowiązek dotyczący administracyjnego ustalenia numeru porządkowego.

3. O fakcie ustalenia numeru porządkowego zawiadamia się pisemnie wnioskodawcę oraz współwłaścicieli lub inne podmioty ujawnione w ewidencji gruntów i budynków.

4. Ustalenie numeru porządkowego dla budynku zobowiązuje właściciela / władającego nieruchomości /do umieszczenia w widocznym miejscu, na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu tego numeru. Na tabliczce powinna być podana również nazwa ulicy lub placu. W przypadku, gdy budynek położony jest w głębi ogrodzonej nieruchomości, tabliczkę z numerem porządkowym umieszcza się również na ogrodzeniu.

Wniosek o ustalenie numeru porządkowego

Wnioskodawca:					
Nazwisko		Imię/ imiona		Adres zamieszkania	
.....				miejscowość:	
.....				kod pocztowy :ulica:	
				nr domu: nr lokalu:	
Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej		Adres siedziby		Dane kontaktowe	
.....				Telefon:	
.....				e-mail:	
					
Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek:					
miejscowość		ulica		obręb ewidencyjny	
				numer działki ewidencyjnej	
.....					
				usytuowanie budynku ¹	
				1. budynek naziemny	
				2. budynek podziemny	
				status budynku ²	
				1. budynek istniejący	
				2. budynek w trakcie budowy	
				3. budynek prognozowany	

Załącznik:
1. Kopia mapy ³..... w skali....., na której kolorem..... wyróżniono budynek będący przedmiotem

....., dnia20.....r

(podpis wnioskodawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić.
² Właściwe podkreślić.
³ Załącznikiem może być kopia mapy : zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1: 10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.