

PESEL* / NIP**

* dotyczy osoby fizycznej,
** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

Numer ewidencyjny nieruchomości

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

DZ**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**

Podstawa Prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)

Termin składania: w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, lub, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

Składający: Właściciele nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Miejskiej Chojnow.

A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**Burmistrz Miasta Chojnowa, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów****B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- zamieszkanie na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca □ □ - □ □ - □ □ □ □ (data zamieszkania),
- zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty □ □ - □ □ - □ □ □ □ (data zmiany)
- zmiana danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty □ □ - □ □ - □ □ □ □ (data zmiany)
- ustanie obowiązku uiszczania opłaty □ □ - □ □ - □ □ □ □ (data ustania obowiązku)
- deklaracja korygująca od □ □ - □ □ - □ □ □ □ do □ □ - □ □ - □ □ □ □
(okres, którego dotyczy korekta)

Uzasadnienie konieczności złożenia deklaracji korygującej lub wyjaśnienie ustania obowiązku uiszczania opłaty

C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- osoba fizyczna osoba prawna inny typ podmiotu

Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- właściciel nieruchomości, współwłaściciel nieruchomości wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa
- jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu wieczysty użytkownik nieruchomości
- inny podmiot władający nieruchomości (podać jaki)

E. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

* dotyczy osoby fizycznej ** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

E.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

Nazwisko* / Nazwa pełna**

Pierwsze imię* / Skrót nazwy**

Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)* □ □ - □ □ - □ □ □ □

Imię ojca*

Imię matki*

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

E.2 ADRES ZAMIESZKANIA* / SIEDZIBY**

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

Tel. kontaktowy

Adres poczty elektronicznej

E.3 ADRES DO KORESPONDENCJI (gdy jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby)

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

F. OKREŚLENIE RODZAJU NIERUCHOMOŚCI I SPOSOBU GROMADZENIA ODPADÓW					
F.1 RODZAJ ZABUDOWY (zaznaczyć właściwy kwadrat)					
<input type="checkbox"/> - jednorodzinna		<input type="checkbox"/> - wielorodzinna			
F.2 SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW (zaznaczyć właściwy kwadrat)					
<input type="checkbox"/> - pojemniki wspólne (w ramach zasięgu) – budynki wielorodzinne		<input type="checkbox"/> - pojemniki indywidualne			
F.3 SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW BIO - dot. zabudowy jednorodzinnej (zaznaczyć właściwy kwadrat)					
<input type="checkbox"/> - kompostownik przydomowy			<input type="checkbox"/> - odbiór przez Miasto		
G. OKREŚLENIE ILOŚCI POJEMNIKÓW LUB WORKÓW					
Rodzaj pojemnika i jego wielkość	Liczba pojemników o określonej pojemności poszczególnej frakcji w sztukach				
	Odpady zmieszane	Metale i tworzywa sztuczne	Papier	Szkló	Biodopady (w przypadku posiadania kompostownika nie wykazujemy pojemnika na biodopady)
Worek 60 l*					
Worek 120 l*					
Pojemnik 120 l					
Pojemnik 240 l					
Pojemnik 360 l					
Pojemnik 600 l					
Pojemnik 1100 l					
* Gromadzenie odpadów w workach dopuszczalne jest zgodnie z §10 ust. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnowy wyłącznie w zabudowie jednorodzinnej oraz w nieruchomościach niezamieszkałych.					
H. WYLICZENIE OPŁATY MIESIĘCZNEJ					
Liczba mieszkańców	stawka opłaty	Kwota zwolnienia z opłaty z tytułu posiadanego kompostownika*		Opłata miesięczna	
(A)	(B)	(C)		(A x B) - C	
	zł			zł	
*Kwota zwolnienia, zgodnie z uchwałą Nr XXVI/125/20 z Rady Miejskiej Chojnowy z dnia 6.05.2020r. wynosi 2,00 zł od jednego mieszkańca					
KLAUZULA INFORMACYJNA					
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż: Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Chojnowy jest Burmistrz Miasta Chojnowy. Można się z nami kontaktować listownie: Urząd Miejski w Chojnowy, 59-225 Chojnowy, pl. Zamkowy 1; lub przez adres email: urzad.miejski@chojnow.eu albo telefonicznie: 76 81 88 285, Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pan Radosław Kichewko. Można się z nim kontaktować listownie: Urząd Miejski w Chojnowy, 59-225 Chojnowy, pl. Zamkowy 1 z dopiskiem „IOD” lub przez adres e-mail: iod@chojnow.eu lub telefonicznie: +48 665 113 071. Cele przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Chojnowy wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych) Gminy Chojnowy, zadań zleconych oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Chojnowy. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa o samorządzie gminnym oraz inne akty prawne zobowiązujące Burmistrza Miasta Chojnowy do przetwarzania danych osobowych Klientów urzędu. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO) będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratoze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w oparciu o istniejącą podstawę prawną, wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). W przeciwnym wypadku, zapytamy Państwa o zgodę na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH: A) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, B) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z Administratorem, C) podmioty realizujące zadania na zlecenie Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Urzędu Miejskiego w Chojnowy. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne nie dłużej niż przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazany w przepisach o archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz.67) Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do przeniesienia swoich danych jednak tylko w sytuacjach opisanych w art. 20 pkt. 1 lit. a oraz lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO); prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych jednak tylko w sytuacjach w których została ona przez Państwa wyrażona; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są w pkt. 1 oraz pkt. 2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie określonego przepisu prawa, który zobowiązuje urząd do pozyskania i przetwarzania takich danych. Pozyskiwanie Pani/Pana danych może również odbywać się na podstawie umowy, jeśli jest Pani/Pan jej stroną oraz na podstawie zgody na przetwarzanie danych – w określonych przypadkach. Urząd Miejski w Chojnowy nie wykorzystuje mechanizmów związanych z automatyzowanym podejmowaniem decyzji. Państwa dane osobowe nie podlegają procesowi automatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.					
I.					
J. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI					
Imię/ Imiona			Nazwisko / Nazwiska		
Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc – rok)			Czytelny podpis		
□ □ - □ □ - □ □ □ □					
K. ADNOTACJE					
Adnotacje przyjmującego deklarację:					
Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)			Podpis weryfikującego i zatwierdzającego deklarację		
□ □ - □ □ - □ □ □ □					

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn.zm.).