

PESEL\* / NIP \*\*  
\* dotyczy osoby fizycznej,  
\*\* dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Numer ewidencyjny nieruchomości

**DN DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

Podstawa Prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)

Termin składania: w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, lub, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

Składający: Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, położonych na terenie Miasta Chojnowa

**A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI****Burmistrz Miasta Chojnowa, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów****B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- powstanie na danej nieruchomości odpadów komunalnych □ □ - □ □ - □ □ □ □ (data powstania odpadów),
- zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty □ □ - □ □ - □ □ □ □ (data zmiany)
- zmiana danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty □ □ - □ □ - □ □ □ □ (data zmiany)
- ustanie obowiązku uiszczania opłaty □ □ - □ □ - □ □ □ □ (data ustania obowiązku)
- deklaracja korygująca od □ □ - □ □ - □ □ □ □ do □ □ - □ □ - □ □ □ □  
(okres, którego dotyczy korekta)

Uzasadnienie konieczności złożenia deklaracji korygującej lub wyjaśnienie ustania obowiązku uiszczania opłaty

**C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY**

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

**D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- osoba fizyczna     osoba prawna     inny typ podmiotu .....

Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- właściciel nieruchomości, współwłaściciel nieruchomości     wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa
- jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu     wieczysty użytkownik nieruchomości
- inny podmiot władający nieruchomości (podać jaki) .....

**E. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

\* dotyczy osoby fizycznej \*\* dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

**E.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

Nazwisko\* / Nazwa pełna\*\*

Pierwsze imię\* / Skrót nazwy\*\*

Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)\*

Imię ojca\*

Imię matki\*

□	□	-	□	□	-	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**E.2 ADRES ZAMIESZKANIA\* / SIEDZIBY\*\***

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

Tel. kontaktowy

Adres poczty elektronicznej

**E.3 ADRES DO KORESPONDENCJI – gdy jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby**

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

### F. ILOŚĆ WYTWARZANYCH ODPADÓW

Rodzaj działalności (zaznaczyć właściwy kwadrat)		Ilość pracowników/ uczniów /dzieci	Minimalna ilość wytwarzanych odpadów ( w litrach)	Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych miesięcznie (w litrach)	Ilość m <sup>2</sup> powierzchni handlowej, łózek, punktów, działek, miejsc konsumpcyjnych, lokalizacji, miejsc grzebalnych	Minimalna ilość wytwarzanych odpadów ( w litrach)	Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych miesięcznie (w litrach)
Kol.1	Kol.2	Kol. 3	Kol. 4	Kol.5 (kol.3 x kol.4)	Kol. 6	Kol. 7	Kol.8 (kol.6 x kol.7)
<input type="checkbox"/>	szkoły, przedszkola, żłobki		5				
<input type="checkbox"/>	budynki i obiekty użyteczności publicznej		40				
<input type="checkbox"/>	lokale i punkty handlowe, targowiska		40			2	
<input type="checkbox"/>	punkty handlowe i usługowe poza lokalem (kioski, uliczne punkty szybkiej konsumpcji, kwaciarnie itp.)		40			120	
<input type="checkbox"/>	lokale gastronomiczne		40			15	
<input type="checkbox"/>	zakłady produkcyjne, usługowe, rzemieślnicze, magazyny, hurtownie, place budowy, pozostała działalność gospodarcza		40			2	
<input type="checkbox"/>	hotele, pensjonaty, domy opieki, placówki lecznicze, noclegownie, schroniska itp.		40			20	
<input type="checkbox"/>	ogródki działkowe					5	
<input type="checkbox"/>	cmentarze					5	
<input type="checkbox"/>	wszystkie inne niż wyżej wymienione					120	
Ilość wytwarzanych odpadów miesięcznie (suma wierszy w kol. 5) w litrach <b>A</b>					Ilość wytwarzanych odpadów miesięcznie ( suma wierszy w kol. 8) w litrach <b>B</b>		
Razem Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych miesięcznie (w litrach) <b>(A + B)</b>							

### G. SPOSÓB MAGAZYNOWANIA ODPADÓW (zaznaczyć właściwy kwadrat)

-system gniazdowy                       -pojemniki przeznaczone wyłącznie dla składającego deklarację

Lokalizacja punktu gromadzenia odpadów (gniazda lub pojemników)

### H. WYSOKOŚĆ OPŁATY W SYSTEMIE GNIAZDOWYM

Rodzaj pojemnika	Liczba pojemników o określonej pojemności poszczególnych frakcji w sztukach <b>(A)</b>					Łączna ilość pojemników o określonej pojemności w sztukach do odebrania w miesiącu* <b>(B)</b>
	Odpady zmieszane	Metale i tworzywa sztuczne	Papier	Szkło	bioodpady	
	a	b	c	d	e	
Worek 60 l						a + b + c + d + e
Worek 120 l						
Pojemnik 120 l						
Pojemnik 240 l						
Pojemnik 360 l						
Pojemnik 600 l						
Pojemnik 1100 l						
Kontener 7000 l						

\*zgodnie z wytycznymi zawartymi w §15 Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku Na Terenie Gminy Miejskiej Chojnów (patrz str. 4)

Wysokość opłaty miesięcznej dla nieruchomości niezamieszkałej (kwotę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)			
Ilość odpadów komunalnych		Wysokość stawki za pojemnik o określonej pojemności (C)	Deklaruję do zapłaty za miesiąc (D) = (B x C)
Rodzaj pojemnika	Łączna liczba pojemników o określonej pojemności w sztukach do odebrania w miesiącu (B)		
Worek 60 l		2,95	
Worek 120 l		5,90	
Pojemnik 120 l		5,90	
Pojemnik 240 l		11,80	
Pojemnik 360 l		17,70	
Pojemnik 600 l		29,50	
Pojemnik 1100 l		54,10	
Kontener 7000 l		344,20	
Miesięczna kwota opłaty (suma wierszy kolumny D)			zł

### I. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI

Imię /Imiona	Nazwisko / Nazwiska
Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc – rok) □ □ - □ □ - □ □ □ □	Czytelny podpis

### J. ADNOTACJE

Adnotacje przyjmującego deklarację:	
Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) □ □ - □ □ - □ □ □ □	Podpis weryfikującego i zatwierdzającego deklarację

#### Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn.zm.).

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH  
Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie jest Burmistrz Miasta Chojnowa  
Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnow, pl. Zamkowy 1
- przez adres email: [urzad.miejski@chojnow.eu](mailto:urzad.miejski@chojnow.eu)
- telefonicznie: 76 81 88 285

#### 2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pan Radosław Kichewko.

Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnow, pl. Zamkowy 1 z dopiskiem „IOD”
- przez adres e-mail: [iod@chojnow.eu](mailto:iod@chojnow.eu)
- telefonicznie: +48 665 113 071

#### 3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Cele przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Chojnowie wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych) Gminy Chojnow, zadań zleconych oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Chojnowa.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa o samorządzie gminnym oraz inne akty prawne zobowiązujące Burmistrza Miasta Chojnowa do przetwarzania danych osobowych urzędu.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO) będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w oparciu o istniejącą podstawę prawną, wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).  
W przeciwnym wypadku, zapytamy Państwa o zgodę na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

#### 4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z Administratorem,
- podmioty realizujące zadania na zlecenie Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

#### 5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne nie dłużej niż przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazany w przepisach o archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr. 14 poz.67)

#### 6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; c) prawo do przenoszenia swoich danych jednak tylko w sytuacjach opisanych w art. 20 pkt. 1 lit. a oraz lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO); d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych jednak tylko w sytuacjach w których została ona przez Państwa wyrażona; h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są w pkt. 1 oraz pkt. 2.

#### 7. INFORMACJA O WARUNKACH ZGODNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie określonego przepisu prawa, który zobowiązuje urząd do pozyskania i przetwarzania takich danych.

Pozyskiwanie Pani/Pana danych może również odbywać się na podstawie umowy, jeśli jest Pani/Pan jej stroną oraz na podstawie zgody na przetwarzanie danych – w określonych przypadkach.

#### 8. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Urząd Miejski w Chojnowie nie wykorzystuje mechanizmów związanych z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji.

#### 9. INFORMACJE O SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

## §15 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnów:

- „§ 15. 1. Do odbioru odpadów komunalnych upoważniony jest podmiot wyłoniony przez Gminę Miejską Chojnów, zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Odbieranie odpadów komunalnych musi następować z częstotliwością zapewniającą właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości.
3. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych **niesegregowanych (zmieszanych)**:
- 1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
    - a) dla budynków jednorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz w miesiącu,
    - b) dla budynków wielorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
  - 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
4. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zbieranych: **bioodpady**:
- 1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
    - a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
    - b) dla budynków wielorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
  - 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
5. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: **szkło**
- 1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
    - a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
    - b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
  - 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
6. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: **papier**
- 1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
    - a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
    - b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu
  - 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz w miesiącu
7. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: **metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe**
- 1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
    - a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
    - b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
  - 2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
8. O częstotliwości wywozu odpadów komunalnych mieszkańcy nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Chojnów, zostaną poinformowani w sposób zwyczajowy poprzez harmonogram określający terminy odbioru odpadów. Harmonogram ten zostanie umieszczony na stronie internetowej Gminy Miejskiej Chojnów.
9. Kosze uliczne oraz kosze na „psie odchody” (również na terenie parków miejskich) właściciel nieruchomości lub zarządzający terenem winien opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż raz na tydzień.
10. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna uniemożliwiać przepełnienie zbiornika i wylanie się nieczystości na powierzchnię terenu, do gruntu lub wód. Ilość odwiezionych do stacji zlewnych nieczystości ciekłych winna odpowiadać ilości wody zakupionej do celów bytowych, a w przypadku niepodłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej – ilości określonej w rozporządzeniu w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.
11. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów, zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.”