

PESEL* / NIP ** * dotyczy osoby fizycznej, ** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną		Numer ewidencyjny nieruchomości	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
DM			
DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ W CZĘŚCI ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY I NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
Podstawa Prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z zm.)			
Termin składania: w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, lub, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.			
Składający: Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Miejskiej Chojnów, częściowo zamieszkałych, a częściowo niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.			
A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
Burmistrz Miasta Chojnowa, Plac Zamkowy 1, 59-225 Chojnów			
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/>	zamieszkanie na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstanie na danej nieruchomości odpadów komunalnych <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (data zamieszkania lub powstania odpadów).		
<input type="checkbox"/>	zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (data zmiany)		
<input type="checkbox"/>	zmiana danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (data zmiany)		
<input type="checkbox"/>	ustanie obowiązku uiszczania opłaty <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (data ustania obowiązku)		
<input type="checkbox"/>	deklaracja korygująca od <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> do <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (okres, którego dotyczy korekta)		
Uzasadnienie konieczności złożenia deklaracji korygującej lub wyjaśnienie ustania obowiązku uiszczania opłaty			
C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY			
Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Typ podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/>	osoba fizyczna	<input type="checkbox"/>	osoba prawna
<input type="checkbox"/>		inny typ podmiotu	
Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/>	właściciel nieruchomości, współwłaściciel nieruchomości	<input type="checkbox"/>	wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa
<input type="checkbox"/>	jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu	<input type="checkbox"/>	wieczysty użytkownik nieruchomości
<input type="checkbox"/>	inny podmiot władający nieruchomości (podać jaki)		
E. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
* dotyczy osoby fizycznej ** dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną			
E.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
Nazwisko* / Nazwa pełna**		Pierwsze imię* / Skrót nazwy**	
Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)* <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Imię ojca*	Imię matki*
E.2 ADRES ZAMIESZKANIA* / SIEDZIBY**			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Tel. kontaktowy	
Adres poczty elektronicznej			
E.3 ADRES DO KORESPONDENCJI – gdy jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy		

WYLICZENIE OPŁATY DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**F. OKREŚLENIE RODZAJU NIERUCHOMOŚCI I SPOSOBU GROMADZENIA ODPADÓW****F.1 RODZAJ ZABUDOWY** (zaznaczyć właściwy kwadrat)
 - jednorodzinna
 - wielorodzinna
F.2 SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW (zaznaczyć właściwy kwadrat)
 - pojemniki wspólne (w ramach zasieku) – budynki wielorodzinne
 - pojemniki indywidualne
F.3 SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW BIO - dot. zabudowy jednorodzinnej (zaznaczyć właściwy kwadrat)
 - kompostownik przydomowy
 - odbiór przez Miasto
G. OKREŚLENIE ILOŚCI POJEMNIKÓW LUB WORKÓW

Rodzaj pojemnika i jego wielkość	Liczba pojemników o określonej pojemności poszczególnej frakcji w sztukach				
	Odpady zmieszane	Metale i tworzywa sztuczne	Papier	Szkło	Bioodpady (w przypadku posiadania kompostownika nie wykazujemy pojemnika na bioodpady)
Worek 60 l*					
Worek 120 l*					
Pojemnik 120 l					
Pojemnik 240 l					
Pojemnik 360 l					
Pojemnik 600 l					
Pojemnik 1100 l					

* Gromadzenie odpadów w workach dopuszczalne jest zgodnie z §10 ust. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnów wyłącznie w zabudowie jednorodzinnej oraz w nieruchomościach niezamieszkałych.

H. WYLICZENIE OPŁATY MIESIĘCZNEJ

Liczba mieszkańców (A)	stawka opłaty (B)	Kwota zwolnienia z opłaty z tytułu posiadanego kompostownika* (C)	Opłata miesięczna (A x B) - C

*Kwota zwolnienia, zgodnie z uchwałą Nr XXVI/125/20 z Rady Miejskiej Chojnów z dnia 6.05.2020r. wynosi 2,00 zł od jednego mieszkańca

I. RAZEM OPŁATA MIESIĘCZNA DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI NA, KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

zł

WYLICZENIE OPŁATY DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI NA, KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**J. ILOŚĆ WYTWARZANYCH ODPADÓW**

Rodzaj działalności (zaznaczyć właściwy kwadrat)		Ilość pracowników/uczników/dzieci	Minimalna ilość wytwarzanych odpadów (w litrach)	Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych miesięcznie (w litrach)	Ilość m ² powierzchni handlowej, łóżek, punktów, działek, miejsc konsumpcyjnych, lokalizacji, miejsc grzebalnych	Minimalna ilość wytwarzanych odpadów (w litrach)	Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych miesięcznie (w litrach)
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5 (kol.3 x kol.4)	Kol.6	Kol.7	Kol.8 (kol.6 x kol.7)
<input type="checkbox"/>	szkoły, przedszkola, żłobki		5				
<input type="checkbox"/>	budynki i obiekty użyteczności publicznej		40				
<input type="checkbox"/>	lokale i punkty handlowe, targowiska		40			2	
<input type="checkbox"/>	punkty handlowe i usługowe poza lokalem (kioski, uliczne punkty szybkiej konsumpcji, kwaciarnie itp.)		40			120	
<input type="checkbox"/>	lokale gastronomiczne		40			15	
<input type="checkbox"/>	zakłady produkcyjne, usługowe, rzemieślnicze, magazyny, hurtownie, place budowy, pozostała działalność gospodarcza		40			2	
<input type="checkbox"/>	hotele, pensjonaty, domy opieki, placówki lecznicze, noclegownie, schroniska itp.		40			20	
<input type="checkbox"/>	ogródki działkowe					5	
<input type="checkbox"/>	cmentarze					5	
<input type="checkbox"/>	wszystkie inne niż wyżej wymienione					120	
Ilość wytwarzanych odpadów miesięcznie (suma wierszy w kol. 5) w litrach A					Ilość wytwarzanych odpadów miesięcznie (suma wierszy w kol. 8) w litrach B		
Razem ilość wytwarzanych odpadów komunalnych miesięcznie (w litrach)							

K. SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW (zaznaczyć właściwy kwadrat)						
<input type="checkbox"/> - system gniazdowy		<input type="checkbox"/> - pojemniki przeznaczone wyłącznie dla składającego deklarację				
Lokalizacja punktu gromadzenia odpadów (gniazda lub pojemników)						
L. WYSOKOŚĆ OPŁATY W SYSTEMIE GNIAZDOWYM						
Rodzaj pojemnika	Liczba pojemników o określonej pojemności poszczególnych frakcji w sztukach (A)					Łączna ilość pojemników o określonej pojemności w sztukach do odebrania w miesiącu* (B)
	Odpady zmieszane	Metale i tworzywa sztuczne	Papier	Szkło	Bioodpady	
	a	b	c	d	e	a+b+c+d+e
Worek 60 l						
Worek 120 l						
Pojemnik 120 l						
Pojemnik 240 l						
Pojemnik 360 l						
Pojemnik 600 l						
Pojemnik 1100 l						
Kontener 7000 l						
*zgodnie z wytycznymi zawartymi w §15 Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku Na Terenie Gminy Miejskiej Chojnow (patrz str. 4)						
L.1 Wysokość opłaty miesięcznej dla nieruchomości niezamieszkałej (kwotę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)						
Rodzaj pojemnika	Ilość odpadów komunalnych		Wysokość stawki za pojemnik o określonej pojemności (C)	Deklaruję do zapłaty za miesiąc (D) = (B x C)		
	Łączna liczba pojemników o określonej pojemności w sztukach do odebrania w miesiącu (B)					
Worek 60 l			2,95			
Worek 120 l			5,90			
Pojemnik 120 l			5,90			
Pojemnik 240 l			11,80			
Pojemnik 360 l			17,70			
Pojemnik 600 l			29,50			
Pojemnik 1100 l			54,10			
Kontener 7000 l			344,20			
M. MIESIĘCZNA KWOTA OPŁATY (suma wierszy kolumny D)						zł
N. OGÓŁEM OPŁATA MIESIĘCZNA ZA ZAMIESZKAŁĄ I NIEZAMIESZKAŁĄ CZĘŚĆ NIERUCHOMOŚCI (I. + M.)						zł
O. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI						
Imię /Imiona			Nazwisko / Nazwiska			
Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc – rok)			Czytelny podpis			
□ □ - □ □ - □ □ □ □						
P. ADNOTACJE						
Adnotacje przyjmującego deklarację:						
Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)			Podpis weryfikującego i zatwierdzającego deklarację			
□ □ - □ □ - □ □ □ □						

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

- ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**
Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie jest Burmistrz Miasta Chojnowa
Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnow, pl. Zamkowy 1
 - przez adres email: urzad.miejski@chojnow.eu
 - telefonicznie: 76 81 88 285
- INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**
Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pan Radosław Kichewko.
Można się z nim kontaktować w następujący sposób:
 - listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnow, pl. Zamkowy 1 z dopiskiem „IOD”
 - przez adres e-mail: iod@chojnow.eu

c) telefonicznie: +48 665 113 071

3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Cele przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Chojnowie wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych) Gminy Chojnow, zadań zleconych oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Chojnowa.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa o samorządzie gminnym oraz inne akty prawne zobowiązujące Burmistrza Miasta Chojnowa do przetwarzania danych osobowych Klientów urzędu.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO) będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w oparciu o istniejącą podstawę prawną, wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

W przeciwnym wypadku, zapytamy Państwa o zgodę na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z Administratorem,
- podmioty realizujące zadania na zlecenie Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne nie dłużej niż przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazany w przepisach o archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr.14 poz.67)

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

Zgodnie z RODO przysługują Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do przenoszenia swoich danych jednak tylko w sytuacjach opisanych w art. 20 pkt. 1 lit. a oraz lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO);
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych jednak tylko w sytuacjach w których została ona przez Państwa wyrażona;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są w pkt. 1 oraz pkt. 2.

7. INFORMACJA O WARUNKACH ZGODNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie określonego przepisu prawa, który zobowiązuje urząd do pozyskania i przetwarzania takich danych.

Pozyskiwanie Pani/Pana danych może również odbywać się na podstawie umowy, jeśli jest Pani/Pan jej stroną oraz na podstawie zgody na przetwarzanie danych – w określonych przypadkach.

8. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Urząd Miejski w Chojnowie nie wykorzystuje mechanizmów związanych z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

§15 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnow:

„§ 15. 1. Do odbioru odpadów komunalnych upoważniony jest podmiot wyłoniony przez Gminę Miejską Chojnow, zgodnie z obowiązującym prawem.

2. Odbieranie odpadów komunalnych musi następować z częstotliwością zapewniającą właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości.

3. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych):

- z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - dla budynków jednorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - dla budynków wielorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
- z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

4. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zbieranych: biodopady:

- z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
 - dla budynków wielorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

5. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: szkło

- z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,

6. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: papier

- z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu
- z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz w miesiącu

7. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe

- z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
 - dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

8. O częstotliwości wywozu odpadów komunalnych mieszkańcy nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Chojnow, zostaną poinformowani w sposób zwyczajowy poprzez harmonogram określający terminy odbioru odpadów. Harmonogram ten zostanie umieszczony na stronie internetowej Gminy Miejskiej Chojnow.

9. Kosze uliczne oraz kosze na „psie odchody” (również na terenie parków miejskich) właściciel nieruchomości lub zarządzający terenem winien opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepelnienia, nie rzadziej niż raz na tydzień.

10. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna uniemożliwiać przepelnienie zbiornika i wylewanie się nieczystości na powierzchnię terenu, do gruntu lub wód. Ilość odwiezionych do stacji zlewnych nieczystości ciekłych winna odpowiadać ilości wody zakupionej do celów bytowych, a w przypadku niepodłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej – ilości określonej w rozporządzeniu w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

11. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów, zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.”