

## KARTA USŁUG



Urząd Miejski w Chojnowie  
Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów  
tel. 76 81 88 285, fax. 76 81 87 515  
e-mail: [urząd.miejski@chojnow.eu](mailto:urząd.miejski@chojnow.eu)  
[www.chojnow.eu](http://www.chojnow.eu) [bip.chojnow.net.pl](http://bip.chojnow.net.pl)

Godziny otwarcia:  
poniedziałek, środa, czwartek - 7.30 - 15.30  
wtorek 7.30 – 16.30  
piątek 7.30 - 14.30

Nazwa usługi:

**WYDANIE ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW  
ALKOHOLOWYCH**

Miejsce  
załatwienia  
sprawy:

Urząd Miejski w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1  
Wydział Rozwoju Gospodarczego Miasta  
pokój nr 14, II piętro

Wymagane  
dokumenty:

**WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW  
ALKOHOLOWYCH:**

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
3. Decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu o której mowa w art. 65 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149 t.j.).

**WYDANIE JEDNORAZOWEGO ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ  
NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH:**

1. Pisemna zgoda organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
2. Pisemna zgoda właściciela lub zarządcy terenu, na którym ma być zlokalizowany punkt,
3. Szkic sytuacyjny terenu z naniesionym punktem sprzedaży napojów alkoholowych,
4. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualnym dowodem opłaty za korzystanie z zezwolenia- dot. przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych poza Gminą Miejską Chojnów

Opłaty:

Wysokość i terminy wnoszenia opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w stałych punktach sprzedaży oraz podczas organizacji przyjęć:

Wysokość opłaty:	Zezwolenie którego dotyczy opłata:	Opłatę wnoszą:
<b>525 zł</b>	do 4,5% alkoholu oraz piwo	rozpoczynający sprzedaż alkoholu w danym punkcie sprzedaży (pierwsze zezwolenie) oraz przedsiębiorcy, którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży nie wyższą niż 37.500 zł
<b>525 zł</b>	4,5%-18% alkoholu (bez	rozpoczynający sprzedaż alkoholu w danym punkcie sprzedaży

	piwa)	(pierwsze zezwolenie) oraz przedsiębiorcy, którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży nie wyższą niż 37.500 zł
<b>2100 zł</b>	powyżej 18% alkoholu	rozpoczynający sprzedaż alkoholu w danym punkcie sprzedaży (pierwsze zezwolenie) oraz przedsiębiorcy, którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży nie wyższą niż 77.000 zł
<b>1,4% wartości sprzedaży</b>	do 4,5% alkoholu oraz piwo	którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży wyższą niż 37.500 zł
<b>1,4% wartości sprzedaży</b>	4,5% - 18% alkoholu (bez piwa)	którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży wyższą niż 37.500 zł
<b>2,7% wartości sprzedaży</b>	powyżej 18% alkoholu	którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży wyższą niż 77.000 zł

**UWAGI:**

W roku otrzymania zezwolenia i utraty jego ważności opłatę wnosi się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.

Przedsiębiorca wnosi na rachunek bankowy albo w Punkcie Obsługi Bankowej opłatę (w trzech równych ratach) za korzystanie z zezwolenia w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września każdego roku.

W przypadku niedopełnienia obowiązku wniesienia opłaty w należytnej wysokości w ustawowym terminie, przedsiębiorca ma możliwość dokonania tej czynności w dodatkowym 30-dniowym terminie wraz z jednoczesnym wniesieniem opłaty w wysokości określonej szczegółowo w przepisie art. 18 ust. 12b ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Skutkiem dokonania opłaty nieterminowej lub w nienależnej wysokości jest wygaśnięcie zezwolenia.

Przedsiębiorca, którego zezwolenie wygasło z powodu niedokonania opłaty w należytnej wysokości w ustawowym terminie, może złożyć wniosek o wydanie nowego zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.

**Wysokość opłat za korzystanie z jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:**

<b>OPLATA 1/12 rocznej opłaty za zezwolenie stałe</b>	Zezwolenia których opłata dotyczy
43,75 zł	do 4,5% alkoholu oraz piwo
43,75 zł	4,5%-18% alkoholu (bez piwa)
175 zł	powyżej 18% alkoholu

**Wysokość opłat za wydanie zezwolenia na wyprzedaż zapasów napojów alkoholowych**

<b>OPLATA naliczana od wartości sprzedaży zinventaryzowanych napojów alkoholowych</b>	Zezwolenia których opłata dotyczy
1,4%	do 4,5% alkoholu oraz piwo
1,4%	4,5%-18% alkoholu (bez piwa)
2,7%	powyżej 18% alkoholu

Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej). Zwolnione z opłaty skarbowej są m.in. pełnomocnictwa: poświadczane notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów; udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Opłacie skarbowej podlegają także – wydanie z akt sprawy uwierzytelnionych

kopii dokumentów oraz wydanie duplikatu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Opłatę skarbową należy wnieść gotówką lub bezgotówkowo w na rachunek bankowy Urzędu nr: BS w Chojnowie 32 8644 0000 0001 4906 2000 0260  
Opłatę za korzystanie z zezwolenia należy wnieść gotówką lub bezgotówkowo w na rachunek bankowy Urzędu nr: BS w Chojnowie 32 8644 0000 0001 4906 2000 0260. W tytule przelewu proszę wpisać nr zezwolenia, którego opłata dotyczy.

Czas załatwienia sprawy: Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – ok. 1 miesiąca  
Wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – ok. 14 dni  
Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych podczas organizacji przyjęć – ok. 14 dni

Tryb odwoławczy: Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Legnicy za pośrednictwem Burmistrza w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie.

Podstawa prawna: *Art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.).*  
*Art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 z późn. zm.).*  
*Art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).*  
*Art. 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)*  
*Uchwała Nr XXIX/147/13 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz.Urz.Woj. Dolnośląskiego z 2013 r. poz. 3556).*

Uwagi: **ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH:**  
Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), co najmniej 1 miesiąc przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia. Organ zezwalający wyda zezwolenie po uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży wydaje się na czas oznaczony, nie krótszy niż 4 lata, a w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – nie krótszy niż 2 lata.

**ZEZWOLENIA JEDNORAZOWE:** Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy złożyć z kompletem załączników, najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem imprezy. Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest na okres do 2 dni przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż alkoholu w stałych punktach sprzedaży lub podczas organizacji przyjęć oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych. Przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć, zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych mogą być wydawane na okres do 2 lat.

Przedsiębiorca, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim (w stałych punktach sprzedaży oraz podczas organizacji przyjęć), obowiązany jest do złożenia, **do dnia 31 stycznia każdego roku, pisemnego oświadczenia** o wartości sprzedaży brutto (z uwzględnieniem VAT i podatku akcyzowego) poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w roku poprzednim. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, przedsiębiorca ma możliwość dokonania opisywanej czynności w dodatkowym 30-dniowym terminie wraz z jednoczesnym wniesieniem opłaty w wysokości określonej szczegółowo w przepisie art. 18 ust. 12a ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

#### ZMIANY STANU FAKTYCZNEGO I PRAWNEGO

Warunkiem prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych jest zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu **w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany**.

Przedsiębiorca korzystający z zezwolenia może w uzasadnionych przypadkach wystąpić z wnioskiem o wydanie jego duplikatu oraz wydanie z akt sprawy uwierzytelnionych kopii dokumentów.

Do wniosku należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej.