



## KARTA USŁUG

Urząd Miejski w Chojnowie  
Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów  
tel. (76) 81 88 285, fax. (76) 81 87 515  
e-mail: [urząd.miejski@chojnow.eu](mailto:urząd.miejski@chojnow.eu)  
[www.chojnow.eu](http://www.chojnow.eu) [bip.chojnow.net.pl](http://bip.chojnow.net.pl)

Godziny otwarcia:  
poniedziałek, środa, czwartek - 7.30 - 15.30  
wtorek 7.30 – 16.30  
piątek 7.30 - 14.30

Nazwa usługi:

**WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O WYSOKOŚCI ZOBOWIĄZAŃ  
SPADKODAWCY.**

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miejski w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1  
Wydział Finansowo - Budżetowy, pok. Nr 2E  
tel. (76) 818 00 00.

Sposób załatwienia sprawy:

Zaświadczenie ZAS-S.

Wymagane dokumenty:

Wniosek spadkobiercy skierowany do Burmistrza Chojnowa,

Opłaty:

Opłata skarbową:  
od zaświadczenia – 17 zł.

Czas załatwienia sprawy:

Zaświadczenie wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy:

Od postanowienia w sprawie odmowy wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie, służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Legnicy za pośrednictwem Burmistrza Chojnowa w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie. Brak opłat.

Podstawa prawna:

Art. 306f ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2020r., poz. 1326 ze zmianami), rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz.U. z 2015r., poz. 2355 ze zmianami).

Uwagi:

Organ podatkowy, przed wydaniem zaświadczenia, może przeprowadzić w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające.