



KARTA USŁUG

Miejski w Chojnowie

Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów

tel. (076) 81 88 285, fax. (076) 81 87 515

e-mail: urząd.miejski@chojnow.eu

godziny otwarcia: poniedziałek, środa, czwartek 7.30 - 15.30

wtorek 7.30 – 16.30

piątek 7.30 – 14.30

Nazwa usługi:

SPRZEDAŻ LOKALU UŻYTKOWEGO NA RZECZ NAJEMCY

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miejski w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1

Wydział Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska, pokój nr 12a, II p,
tel. (76) 81 86 684.wew.108

Sposób załatwienia sprawy:

Zarządzenie Burmistrza, protokół uzgodnień, akt notarialny.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek najemcy o nabycie lokalu użytkowego .Wzór wniosku w załączeniu.
2. Załączniki:
 - kserokopia umowy o najem lokalu (oryginał do wglądu),
 - kserokopia protokołu zdawczo -odbiorczego lokalu (oryginał do wglądu).

Opłaty:

Bez opłaty skarbowej.

Nabywca ponosi koszty notarialne i sądowe związane z umową sprzedaży.

Czas załatwienia sprawy:

Minimum 3 miesiące od złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 713) ,
2. Art.34 ust.1 pkt.3 i art.37 ust.2 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 65 ze zm.),
3. Art.3 ust.1,art.4 ust. 3 ustawy z dnia 24.06.1994r. o własności lokali (Dz.U. z 2020 r.,poz.532 i 568),
4. Uchwała Nr V/22/11 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 31 marca r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Chojnów (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z dnia 27.04.2011r. Nr 88,poz.1361).
5. Zarządzenie Nr 60/2016 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 14 czerwca 2016r. w sprawie określenia szczegółowych zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Chojnów.

Uwagi

1. Lokal może być przedmiotem sprzedaży, jeżeli najemca użytkuje go na podstawie umowy przez co najmniej 2 lata.

Zwolnione z opłaty skarbowej
na podstawie art.2 ust.1 pkt.1 lit. h
ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie
skarbowej (Dz. U. z 2018 r.,poz.1044.)

Chojnow, dnia

Burmistrz Miasta Chojnowa

WNIOSEK O SPRZEDAŻ LOKALU UŻYTKOWEGO

I Część - /wypełnia NAJEMCA/

1.Nazwisko i imiona najemcy

Imiona rodziców

Seria i numer dowodu osobistego

Nr ewidencyjny PESEL.....

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy.....

Stan cywilny.....

(żonaty / zamężna, wdowiec / wdowa , rozwiedziony / rozwiedziona ,kawaler / panna)

2.Nazwisko i imiona współmałżonka

Imiona rodziców

Seria i numer dowodu osobistego

Nr ewidencyjny PESEL

Adres zamieszkania

Wnosimy o sprzedaż lokalu użytkowego nr.....położonego w budynku przy
ul..... w Chojnowie, składającego się z:

.....

....., którego powierzchnia użytkowa wynosi m² oraz
pomieszczeń przynależnych:

wraz z udziałem w gruncie.

3. Najem lokalu wyżej wskazanego nastąpił na podstawie:

.....

.....

(nazwa dokumentu stanowiącego podstawę do zajmowania lokalu (umowa najmu, decyzja, itp. z dnia....)

Załącznik:

- dokument uprawniający do zajmowania lokalu wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym *

* Dokument uprawniający do zajmowania lokalu przedkłada się w oryginale lub w formie odpisu (kserokopii) uwierzytelnionego przez
CHZGKiM.

Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k. za złożenie fałszywych zeznań.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wykupu lokalu mieszkalnego z zasobów Miasta Chojnowa, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (tj. Dz. U. z 2016r., poz.922).

Chojnow, dnia

.....

.....
podpis najemcy / najemców ,współmałżonka/

Informacja

dotycząca lokalu, o którego nabycie wnioskuje najemca oraz budynku, w którym usytuowany jest dany lokal.

II część - wypełnia Chojnowski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie ul. Drzymały 30

1. Informacje o przedmiocie najmu:

Najemca /-cy

Lokal nr w budynku nr przy ul.

a) tytuł prawny do lokalu na podstawie umowy najmu z dnia zawartej na czas oznaczony/ nieoznaczony i aneksu do umowy z dnia posiada/-ją:

b) czy umowa najmu nie została wypowiedziana /została wypowiedziana* w dniu ze skutkiem na dzień

c) informacja dotycząca opłat czynszowych za lokal na dzień złożenia wniosku tj. dnia r., zalega/ nie zalega

f) czy i jakie nakłady poniesione przez najemcę uznane są przez CHZGKiM

d) inne uwagi

Informacje o lokalu i budynku

- a) czy budynek przeznaczony jest do wyburzenia - tak/nie,
- b) czy przewidziana jest zmiana funkcji - tak/nie, jeżeli tak to uzasadnić
- c) czy budynek jest zdekapitalizowany -tak/nie ,
- d) czy budynek przeznaczony jest do remontu kapitalnego - tak/nie, jeżeli tak to w jakim zakresie
- e). uwagi dotyczące samodzielności pozostałych lokali w budynku:
- f) czy w budynku lub lokalu zostały przeprowadzone prace remontowe - tak/nie oraz czy planowane są ewentualne remonty;
- i) czy pomieszczenie sanitarne (w.c.) znajduje się :
- w lokalu - tak /nie,
 - w budynku - tak/nie,
 - w budynku gospodarczym znajdującym się poza granicami budynku - tak/nie,
 - czy istnieje możliwość wykonania wc w lokalu lub w granicach nieruchomości - tak/nie,
- j) czy wspólnota zaciągnęła kredyt na cele remontowe - tak/nie, jeżeli tak to w jakiej wysokości i na jaki okres oraz informację o kredytach planowanych do zaciągnięcia.
- j) Informacja dotycząca przeciwwskazań do wykupu:
- opinia dot. lokalu przy kontynuacji sprzedaży w danym budynku (**przeznaczenie lub wyłączenie ze sprzedaży**)
 - opinia dot. stanu technicznego budynku przy sprzedaży pierwszego lokalu mieszkalnego (**przeznaczenie lub wyłączenie ze sprzedaży**)

Chojnów, dnia

.....
/podpis dyrektora lub osoby
Upoważnionej/

UWAGA:

1. Dane osobowe wypełnić zgodnie z dowodem osobistym.
2. Sprzedaż lokalu użytkowego zajmowanego przez najemcę może nastąpić tylko na jego rzecz.
3. Osoba wnosząca wniosek wypełnia tylko część pierwszą.
4. Po wypełnieniu części I i II wniosku należy go złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego Chojnowie, pl. Zamkowy 1.

III część .

1. Wypełnia Wydział Rozwoju Gospodarczego Miasta.

a) czy zostało wszczęte postępowanie, które uniemożliwia sprzedaż lokalu na rzecz najemcy - tak /nie/, jeżeli tak to uzasadnić

.....

Chojnów, dnia

.....
/podpis Naczelnika Wydziału/

2. Wypełnia Wydział Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska .

a) czy zbycie nieruchomości jest zgodne z ustaleniami Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta :

.....

.....

b) czy budynek jest wpisany do rejestru zabytków - tak /nie/, jeżeli tak to podać kiedy i numer:

.....

.....

Chojnów, dnia

.....
/podpis pracownika Wydziału/

4. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Chojnowa:

.....

.....

.....

.....
/podpis pracownika Wydziału/