



KARTA USŁUG

Urząd Miejski w Chojnowie
Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów
tel. (076) 81 88 285, fax. (076) 81 87 515
e-mail: urząd.miejski@chojnow.eu
godziny otwarcia: poniedziałek, środa, czwartek 7.30 – 15.30
wtorek 7.30 – 16.30
piątek 7.30 – 14.30

Nazwa usługi:

DZIERŻAWA, NAJEM, UŻYCZENIE GRUNTÓW

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miejski w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1
Wydział Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska, pokój nr 12a, II p,
tel. (76) 81 86 684.wew.110

Sposób załatwienia sprawy:

Umowa dzierżawy, najmu, użyczenia.

Wymagane dokumenty:

Wniosek o dzierżawę/ najem nieruchomości - załącznik nr 1.
Wniosek o przedłużenie dzierżawy/najmu. – załącznik nr 2.
Wniosek o użyczenie – załącznik nr 3

Opłaty:

Bez opłaty skarbowej.

Czas załatwienia sprawy:

1. Ze względu na konieczność sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę, najem i użyczenie oraz wywieszenia go na tablicy ogłoszeń na okres 21 dni sprawa załatwiana jest w terminie ok. 2 miesięcy.
2. W przypadku konieczności podjęcia uchwały rady gminy sprawa załatwiana jest w terminie ok. 4 miesięcy.
3. Płatności za dzierżawę można dokonywać na rachunek bankowy prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Chojnowie **Nr 32 8644 0000 0001 4906 2000 0260** lub na rachunek bankowy podany na fakturze.

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020r., poz.713),
2. Art.13 ust.1, art.25, art. 35 oraz art.37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2020r., poz.65 ze zm.),
3. Art.693-709 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020r., poz.1740),
4. Uchwała Nr V/22/11 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 31 marca 2011r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Chojnów (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z dnia 27.04.2011r. Nr 88, poz.1361).
5. Zarządzenie Nr 54/2019 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 10 kwietnia 2019r. w sprawie wysokości stawek czynszu oraz zasad wydzierżawiania/wynajmowania nieruchomości stanowiących własność lub prawa użytkowania wieczystego Gminy Miejskiej Chojnów.

Uwagi:

1. Dzierżawców gruntu wyłania się w drodze przetargu publicznego nieograniczonego lub ograniczonego bądź w trybie bezprzetargowym, jeżeli oddanie następuje:
 - na rzecz osoby lub jej następcy prawnego, która wybudowała na gruncie Gminy obiekt budowlany trwale lub nie trwale związany z gruntem na podstawie pozwolenia na budowę;
 - na rzecz osoby, która korzystała jako ostatnia z nieruchomości na podstawie umowy przez okres co najmniej 3 lat i następuje przedłużenie umowy;
 - na cele rolnicze lub urządzenia zieleńców i ogródków przydomowych, w przypadku gdy o dzierżawę ubiega się 1 osoba;
 - w celu urządzenia i użytkowania dróg dojazdowych oraz zaplecza budowy;
 - w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie wnioskodawcy;
 - na cele publiczne w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami;
 - na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych i innych jednostek
 - na grunty przeznaczone na handel i rozrywkę do 14 dni;
 - na rzecz kościołów i związków wyznaniowych, mających uregulowane ustawowo stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej;
 - innych - niewymienionych w pkt 1 do 9 z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.
2. Informacje o nieruchomościach przeznaczonych do wydzierżawienia są wywieszane na okres 21 dni w formie wykazu na tablicy ogłoszeń oraz ogłaszane w prasie lokalnej na miesiąc przed terminem przetargu.
3. Wniosek o przedłużenie umowy należy złożyć nie później niż 1 miesiąc przed upływem dotychczasowej umowy dzierżawy.

Dane wnioskodawcy

Nazwisko i Imię / Jednostka:
Adres:
Nr telefonu

**Burmistrz Miasta Chojnowa
Pl. Zamkowy 1
59-225 Chojnow**

WNIOSEK O DZIERŻAWĘ/NAJEM

Wnoszę o oddanie w dzierżawę gruntu / najem nieruchomości oznaczonego/ej numerem geodezyjnym:..... o powierzchni, położonego/ej w obrębie miasta Chojnowa przy ul., teren / lokal przeznaczony będzie pod

.....

.....
/ np. ogródki przydomowe, uprawy polowe, reklamę, pawilony handlowe, na działalność gospodarczą itp./

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ podpis Wnioskodawcy/

Załączniki:
- Mapka sytuacyjna z naniesioną lokalizacją gruntu (kserokopia).

Zostałem(am) poinformowany(a) o przedłużonym terminie rozpatrzenia mojego wniosku z uwagi na konieczność wywieszenia na okres 21 dni wykazu o przeznaczeniu powyższego terenu do oddania w dzierżawę.

.....
/ podpis Wnioskodawcy/

Nie podlega opłacie skarbowej
zgodnie z art. 2 pkt.1 lit. h ustawy
z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie
skarbowej (Dz. U z 2018 r., poz. 1044 ze zm.)

Chojnów, dnia r.

Dane wnioskodawcy

Nazwisko i Imię / Jednostka:
Adres:
Nr telefonu

Burmistrz Miasta Chojnowa
Pl. Zamkowy 1
59-225 Chojnów

W N I O S E K

Proszę o przedłużenie umowy dzierżawy/ najmu nr zawartej na grunt
 /lokal Gminy Miejskiej Chojnów (obręb, działka nr) położony przy
 ul. na kolejny okres.

Załączniki:

- Mapka sytuacyjna z naniesioną lokalizacją gruntu (kserokopia).

Zostałem(am) poinformowany(a) o przedłużonym terminie rozpatrzenia mojego wniosku z uwagi na konieczność wywieszenia na okres 21 dni wykazu o przeznaczeniu powyższego terenu do oddania w dzierżawę.

.....
 / miejscowość, data /

.....
 / podpis Wnioskodawcy/

Dane wnioskodawcy

Nazwisko i Imię / Jednostka:
Adres:
Nr telefonu

**Burmistrz Miasta Chojnowa
Pl. Zamkowy 1
59-225 Chojnów**

WNIOSEK O UŻYCZENIE

Wnoszę o użyczenie gruntu oznaczonego numerem geodezyjnym:.....
o powierzchni, położonego w obrębie miasta Chojnowa przy
ul., grunt przeznaczony będzie pod
.....

.....
/ np. ogródki przydomowe, uprawy polowe, reklamę, pawilony handlowe, na działalność
gospodarczą itp./

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ podpis Wnioskodawcy/

Załączniki:

- Mapka sytuacyjna z naniesioną lokalizacją gruntu (kserokopia).

Zostałem(am) poinformowany(a) o przedłużonym terminie rozpatrzenia mojego wniosku z uwagi na konieczność wywieszenia na okres 21 dni wykazu o przeznaczeniu powyższego terenu do oddania w dzierżawę.

.....
/ podpis Wnioskodawcy/