

DZ	DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY
-----------	--

Termin składania: w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, lub, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

A. ADRESAT I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	
--	--

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

☐ zamieszkanie na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca - - (data zamieszkania),

☐ zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty - - (data zmiany)

☐ zmiana danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty - - (data zmiany)

☐ ustanie obowiązku uiszczania opłaty - - (data ustania obowiązku)

☐ deklaracja korygująca od - - do - - (okres, którego dotyczy korekta)

C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY	
---	--

D. PODMIOT ZOBOWIAZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI	
--	--

☐ osoba fizyczna	☐ osoba prawna	☐ inny typ podmiotu
Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
☐ właściciel nieruchomości, współwłaściciel nieruchomości	☐ wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa	
☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu	☐ wieczysty użytkownik nieruchomości	
☐ inny podmiot władający nieruchomości (podać jaki)		

E.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

	Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)* - -	Imię ojca*	Imię matki*

Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Ulica	Nr budynku Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Tel. kontaktowy
Adres poczty elektronicznej		

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy		

F. OKREŚLENIE RODZAJU NIERUCHOMOŚCI I SPOSOBU GROMADZENIA ODPADÓW					
F.1 RODZAJ ZABUDOWY (zaznaczyć właściwy kwadrat)					
☐ - jednorodzinna ☐ - wielorodzinna					
SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW (zaznaczyć właściwy kwadrat)					
F.2					
☐ - pojemniki wspólne (w ramach zasieku) – budynki wielorodzinne ☐ - pojemniki indywidualne					
F.3 SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW BIO - dot. zabudowy jednorodzinnej (zaznaczyć właściwy kwadrat)					
☐ - kompostownik przydomowy ☐ - odbiór przez Miasto					
G. OKREŚLENIE ILOŚCI POJEMNIKÓW LUB WORKÓW					
Rodzaj pojemnika i jego wielkość	Liczba pojemników o określonej pojemności poszczególnej frakcji w sztukach				
	Odpady zmieszane	Metale i tworzywa sztuczne	Papier	Szkło	Bioodpady (w przypadku posiadania kompostownika nie wykazujemy pojemnika na bioodpady)
	Worek 60 l*				
	Worek 120 l*				
	Pojemnik 120 l				
	Pojemnik 240 l				
	Pojemnik 360 l				
	Pojemnik 600 l				
	Pojemnik 1100 l				
* Gromadzenie odpadów w workach dopuszczalne jest zgodnie z §10 ust. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnów wyłącznie w zabudowie jednorodzinnej oraz w nieruchomościach niezamieszkałych.					
H. WYLICZENIE OPŁATY MIESIĘCZNEJ					
Liczba mieszkańców	stawka opłaty	Kwota zwolnienia z opłaty z tytułu posiadanego kompostownika*		Opłata miesięczna	
(A)	(B)	(C)		(A x B) - C	
	zł	zł		zł	
*Kwota zwolnienia określona w uchwale Rady Miejskiej Chojnowa w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.					
I. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI					
Imię/ Imiona			Nazwisko / Nazwiska		
Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc – rok) - - 			Czytelny podpis		
J. ADNOTACJE					
Adnotacje przyjmującego deklarację:					
Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) - - 			Podpis weryfikującego i zatwierdzającego deklarację		

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479 z późn.zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**
 Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie jest Burmistrz Miasta Chojnowa
 Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1
 b) przez adres email: urząd.miejski@chojnow.eu
 c) telefonicznie: 76 81 88 285
2. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**
 Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pan Radosław Kichewko.
 Można się z nim kontaktować w następujący sposób:
 a) listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1 z dopiskiem „IOD”
 b) przez adres e-mail: iod@chojnow.eu
 c) telefonicznie: +48 665 113 071

3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Cele przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Chojnowie wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych) Gminy Chojnow, zadań zleconych oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Chojnowa.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa o samorządzie gminnym oraz inne akty prawne zobowiązujące Burmistrza Miasta Chojnowa do przetwarzania danych osobowych Klientów urzędu.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO) będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w oparciu o istniejącą podstawę prawną, wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

W przeciwnym wypadku, zapytamy Państwa o zgodę na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych podpisanych

z Administratorem przetwarzają dane osobowe jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z Administratorem,

c) podmioty realizujące zadania na zlecenie Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne nie dłużej niż przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazany w przepisach o archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr.14 poz.67)

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

Zgodnie z RODO przysługują Państwu:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; c) prawo do przenoszenia swoich danych jednak tylko w sytuacjach opisanych w art. 20 pkt. 1 lit. a oraz lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO); d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych jednak tylko w sytuacjach w których została ona przez Państwa wyrażona; h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są w pkt. 1 oraz pkt. 2.

7. INFORMACJA O WARUNKACH ZGODNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie określonego przepisu prawa, który zobowiązuje urząd do pozyskania i przetwarzania takich danych.

Pozyskiwanie Pani/Pana danych może również odbywać się na podstawie umowy, jeśli jest Pani/Pan jej stroną oraz na podstawie zgody na przetwarzanie danych – w określonych przypadkach.

8. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Urząd Miejski w Chojnowie nie wykorzystuje mechanizmów związanych z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

§15 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnow:

„§ 15. 1. Do odbioru odpadów komunalnych upoważniony jest podmiot wyłoniony przez Gminę Miejską Chojnow, zgodnie z obowiązującym prawem.

2. Odbieranie odpadów komunalnych musi następować z częstotliwością zapewniającą właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości.

3. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych):

1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

a) dla budynków jednorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz w miesiącu,

b) dla budynków wielorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

4. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zbieranych: bioodpady:

1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

b) dla budynków wielorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

5. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: szkło

1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,

b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,

2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,

6. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: papier

1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,

b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu

2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz w miesiącu

7. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe

1) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

2) z nieruchomości niezamieszkałych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

8. O częstotliwości wywozu odpadów komunalnych mieszkańcy nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Chojnow, zostaną poinformowani w sposób zwyczajowy poprzez harmonogram określający terminy odbioru odpadów. Harmonogram ten zostanie umieszczony na stronie internetowej Gminy Miejskiej Chojnow.

9. Kosze uliczne oraz kosze na „psie odchody” (również na terenie parków miejskich) właściciel nieruchomości lub zarządzający terenem winien opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż raz na tydzień.

10. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna uniemożliwiać przepełnienie zbiornika i wylewanie się nieczystości na powierzchnię terenu, do gruntu lub wód. Ilość odwiedzonych do stacji zlewnych nieczystości ciekłych winna odpowiadać ilości wody zakupionej do celów bytowych, a w przypadku niepodłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej – ilości określonej w rozporządzeniu w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

11. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów, zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.”