



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan działania Gminy Miejskiej Chojnów na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 – 2026

Data utworzenia dokumentu

2025-07-07



Spis treści

Wstęp	3
Podstawa prawna	4
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu	5
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności	5
Osoby ze szczególnymi potrzebami	5
Analiza stanu zastanego	6
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	7
Cel i działania	9
Harmonogram realizacji	11
Dostępność architektoniczna	11
Dostępność cyfrowa	18
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	19
Pozostałe działania	22
Szacowany koszt realizacji planu	24
Monitoring realizacji	24
Wykres	25



Wstęp

Niniejszy dokument stanowi opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Gminie Miejskiej Chojnów na lata 2025 – 2026

Plan będzie realizowany w celu zwiększenia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi interesantów.



Ilekoć w Planie jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411).
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Chojnow.
3. Jednostce – należy przez to rozumieć odrębne organizacyjne komórki Gminy Miejskiej Chojnow, w szczególności Urząd Miejski w Chojnowie.
4. Koordynatorze - należy przez to rozumieć koordynatora ds. dostępności powołanego Zarządzeniem nr 125/2020 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 29 września 2020 r.
5. Wydziale OR – należy przez to rozumieć Wydział Organizacyjny, Oświaty i Zdrowia.
6. Wydziale RG - należy przez to rozumieć Wydział Rozwoju Gospodarczego

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 poz. 1411).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1440),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2023 poz. 20).



Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1940)

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Zarządzeniem nr 125/2020 Burmistrza Miasta Chojnowa z dnia 29 września 2020 r. w sprawie wyznaczenia Koordynatora ds. dostępności

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęto, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem



- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Analiza stanu zastanego

Urząd Miejski w Chojnowie mieści się w jednym budynku.

Jesteśmy administratorem stron internetowych <https://www.chojnow.eu/> oraz <https://bip.chojnow.net.pl/>.

Przed przystąpieniem do przygotowania planu został opracowany raport wraz z rekomendacjami dotyczący Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Gminie Miejskiej Chojnów w ramach realizowanego projektu Dostępny Samorząd 2.0.

W budynku urzędu znajdują się dwa wejścia: pierwsze wejście główne przeznaczone dla interesantów, do którego prowadzą schody zaopatrzone w poręcze, drugie wejście znajduje się z tyłu budynku - przeznaczone do celów służbowych.

Wejścia do budynku nie posiadają platform. Do wejścia prowadzą schody, przy których znajduje się poręcz. Przestrzeń manewrowa przed wejściem wynosi 120 centymetrów. Drzwi musisz otworzyć ręcznie. Otworzenie drzwi wymaga dużej siły. Szerokość otworu wejściowego wynosi 160 centymetrów.

Dla osób niepełnosprawnych udostępnia się dzwonek umieszczony z lewej strony przed głównym wejściem do budynku Urzędu Miejskiego. Interesant niepełnosprawny, który ma zamiar załatwić sprawę w Urzędzie Miejskim w Chojnowie może nacisnąć dzwonek znajdujący się po lewej stronie budynku i w ten sposób wezwać pracownika urzędu. Pracownik urzędu po wezwaniu przyjmie podanie/wniosek, a także umożliwi kontakt z pracownikiem danego wydziału lub Burmistrzem. Spotkanie z pracownikiem lub Burmistrzem może odbyć się w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej przy pl. Zamkowym 2 (ok. 25 m od głównego wejścia do Urzędu Miejskiego), w którym znajduje się podjazd dla wózków inwalidzkich, winda i toaleta dla osób niepełnosprawnych.



Jeżeli osoba niepełnosprawna sobie życzy, spotkanie może odbyć się też w budynku Urzędu Miejskiego w Chojnowie. W tym celu Urząd Miejski w Chojnowie zakupił w 2023 r. schodolaz.

W budynku Urzędu Miejskiego nie ma dostępnej toalety dla osób niepełnosprawnych.

Dostępna toaleta znajduje się w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej przy pl. Zamkowym 2 (ok. 25 m od głównego wejścia do Urzędu Miejskiego).

W urzędzie można skorzystać z tłumacza polskiego języka migowego po wcześniejszym mailowym lub telefonicznym zgłoszeniu tej potrzeby. Telefon: 76-506-54-51, e-mail: um.sekretariat@chojnow.eu Usługa jest dostępna w godzinach pracy urzędu. Usługa jest bezpłatna dla osób niesłyszących.

Urząd zapewnia możliwość wejścia do budynku osobie korzystającej z psa asystującego. Urząd umożliwia Interessantom poruszanie się po instytucji oraz dotarcie wraz z psem do stanowiska obsługi

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.



1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

1.1. Integracyjny plac zabaw z urządzeniami dla dzieci niepełnosprawnych

W 2024 roku został wybudowany pierwszy integracyjny plac zabaw z urządzeniami dla dzieci niepełnosprawnych: karuzela przeznaczona do wspólnej zabaw dzieci z dysfunkcjami ruchowymi, huśtawka ze specjalnym siedziskiem. Wykonano nawierzchnię dedykowaną. Plac zabaw został wyposażony w urządzenia interaktywne np. bajarkę, która dzięki innowacyjnej technologii umożliwia słuchanie ciekawych historyjek oraz muzyki, jednocześnie rozwija emocjonalnie oraz wzmacnia aktywność poznawczą dzieci.

1.2. Stanowisko postojowe przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Przed Urzędem Miejskim wyznaczono miejsce przeznaczone dla osoby niepełnosprawnej. Z miejsca mogą skorzystać osoby posiadające kartę parkingową, umieszczoną za szybą. Miejsce parkingowe jest pomalowane na niebiesko i prawidłowo oznakowane. Od miejsca parkingowego do wejścia do budynku odległość wynosi około 5 metrów. Parking jest bezpłatny. Miejsce parkingowe dla niepełnosprawnych usytuowane jest przy wejściu głównym do budynku.

1.3. Zakup schodolazu

W celu umożliwienia dostania się do budynku Urzędu Miejskiego w Chojnowie w 2023 roku zakupiono schodolaz, który umożliwia poruszanie się po przestrzeni publicznej.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

2.1. Prace dostosowujące stronę internetową do przepisów ustawy o dostępności cyfrowej

W 2022 r. przeprowadzono prace, które dostosowały stronę internetową, która obecnie jest częściowo zgodna z załącznikiem do ustawy o dostępności cyfrowej.



3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

3.1. Dostępność tłumacza języka migowego w sposób tradycyjny

Urząd Miejski w Chojnowie zapewnia dostępność tłumacza języka migowego w sposób tradycyjny. Osoby deklarujące potrzebę skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego mogą zgłosić ten fakt korzystając z dostępnych środków komunikacji. Zgodnie z ustawą o języku migowym i innych środkach komunikowania się chęć skorzystania z takiej formy pomocy należy zgłosić co najmniej na 3 dni robocze przed tym zdarzeniem, z wyłączeniem sytuacji nagłych. Po dokonaniu zgłoszenia Urząd zapewni obsługę osoby komunikującej się językiem migowym w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

4.1. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego

Do Urzędu można przyjść z psem asystującym lub psem przewodnikiem. Należy pamiętać o certyfikacie psa asystującego i zaświadczeniu o szczepieniu.

4.2. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowniczek i pracowników instytucji w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności

Uczestnictwo koordynatora ds. dostępności w szkoleniach z niniejszego zakresu.

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.



Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Dostosowanie tylnego wejścia do budynku Urzędu Miejskiego oraz jego otoczenia.
- 1.2. Dostosowanie Biura Obsługi Interesantów na parterze do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.
- 1.3. Zakup i montaż bezpiecznej wycieraczki antysystemowej.
- 1.4. Oznakowanie przeźroczystych (szklanych) drzwi wejściowych.
- 1.5. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową..
- 1.6. Utworzenie integracyjnego miejsca rekreacji i wypoczynku dostosowanego dla osób z niepełnosprawnościami.
- 1.7. Zakup platformy przyschodowej przy tylnym wejściu do Urzędu.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Zwiększenie dostępności strony internetowej..

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli..
- 3.2. Zakup i montaż tabliczek z oznaczeniami w alfabecie Braille'a przydrzwiowych.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

- 4.1. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Dostosowanie tylnego wejścia do budynku Urzędu Miejskiego oraz jego otoczenia

Dostosowanie podjazdu do Urzędu, obejmujące niwelowanie kostki wraz z wejściem

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-09-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.1.	Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wybór Wykonawcy, zawarcie umowy	administrator budynku	0	10000
1.2.	Przystosowanie tylnego wejścia do Urzędu poprzez niwelację terenu, wykonanie obniżonych stopni, dostosowanie drzwi wejściowych oraz drzwi wewnętrznych	administrator budynku	20	60500



2. Dostosowanie Biura Obsługi Interesantów na parterze do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami

Organizacja na poziomie parteru biura obsługi interesantów dostępnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie zakupu wyposażenia - biurka z obniżoną ladą oraz montaż drzwi.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1.	Zakup mebli m.in. biurka z obniżoną ladą do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami	administrator budynku	12	4000
2.2.	Zakup i montaż mechanizmu do drzwi wewnętrznych	administrator budynku	12	9000

3. Zakup i montaż bezpiecznej wycieraczki antysystemowej

Konieczność zapewnienia bezpiecznego wejścia do budynku Urzędu

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Data początkowa: 2025-10-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.1	Zakup i montaż przez Dostawcę wycieraczki na parterze Urzędu	administrator budynku	1	1000

4. Oznakowanie przeźroczystych (szklanych) drzwi wejściowych

Przeprowadzona analiza wskazała konieczność oznakowania drzwi wejściowych znajdujących się w budynku, celem zapewnienia bezpieczeństwa osobom słabowidzącym.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2026-01-01



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4.1	Zakup taśmy samoprzylepnej do naklejenia na drzwi	administrator budynku	5	1000
4.2	Oklejenie drzwi taśmą - praca własna	administrator budynku	5	0

5. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.

Oznakowanie ciągów komunikacyjnych poprawia dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Co najmniej pierwszy i ostatni stopień biegu schodowego powinien być zróżnicowany kolorystycznie. Wynika ze Standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami - poradnik. Ministerstwo Rozwoju i Technologii.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-02-01



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5.1	Zakup taśmy/farby.	administrator budynku	3	1500
5.2	Oznaczenie schodów	administrator budynku	4	0

6. Utworzenie integracyjnego miejsca rekreacji i wypoczynku dostosowanego dla osób z niepełnosprawnościami

Rewitalizacja przestrzeni publicznej jako miejsca rekreacji dostępnego dla ogółu mieszkańców, także dla osób ze szczególnymi potrzebami. Na terenach rekreacyjnych brak urządzeń, wyposażenia oraz ciągów pieszych dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-02-01

**Zadania**

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6.1.	Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej	podmiot zewnętrzny	12	10000
6.2.	Wybór Wykonawcy, zawarcie umowy i wykonanie alejek dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami	wykonawca zewnętrzny	32	30000
6.3.	Zakup i montaż inkluzywnego wyposażenia placu zabaw i siłowni zewnętrznej, które zapewni równość w dostępie i użytkowaniu, aby było dostępne dla użytkowników z niepełnosprawnością ruchową, takich jak użytkownicy wózków inwalidzkich	podmiot zewnętrzny	24	15000 0

7. Zakup platformy przyschodowej przy tylnym wejściu do Urzędu

Planuje się zakup wraz z montażem platformy przyschodowej dla osób niepełnosprawnych, która ułatwi wejście do budynku osobom ze szczególnymi potrzebami. Dzięki temu zostanie zapewniony swobodny dostęp do urzędu bez konieczności korzystania z pomocy innych osób.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-03-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
7.1.	Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej	wykonawca zewnętrzny	24	0
7.2.	Opracowanie przedmiotu zamówienia, ogłoszenie postępowania, Wybór Wykonawcy, zawarcie umowy	komórka ds. zamówień publicznych	8	0
7.3.	Zakup wraz z montażem platformy przyschodowej dla osób niepełnosprawnych	administrator budynku	24	33000



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dostępność cyfrowa

1. Zwiększenie dostępności strony internetowej.

Planuje się dostosowanie strony internetowej poprzez zakup i dodanie narzędzi informatycznych do poprawy dostępności miejskiej strony internetowej <https://www.chojnow.eu/>

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2026-04-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.	Zakup narzędzi informatycznych do poprawy dostępności miejskiej strony internetowej	wykonawca zewnętrzny	9	2000



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.

Zakup pętli indukcyjnej stałej do dyspozycji klientów ze szczególnymi potrzebami cel: ułatwienie w komunikacji z osobami z problemami słuchu.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-12-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.1.	Przygotowanie zapytania ofertowego	komórka ds. zamówień publicznych	4	0
1.2.	Wybór i podpisanie umowy z dostawcą pętli	administrator budynku	6	0
1.3.	Dostawa i montaż pętli 2 kompletów	administrator budynku	1	4000



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.4.	Szkolenie pracowników z obsługi pętli (minimum 2 osoby)	podmiot zewnętrzny	1	0

2. Zakup i montaż tabliczek z oznaczeniami w alfabecie Braille'a przydrzwiowych

Tabliczki z oznaczeniami w alfabecie Braille'a służą do oznaczania wszelkiego rodzaju pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej. Są one przełącznikiem podstawowych informacji, a także częścią systemu identyfikacji wizualnej danego obiektu. W Urzędzie Miejskim przy Placu Zamkowym 1 zostaną zamontowane przy 17 pomieszczeniach.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-02-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1.	Przygotowanie zapytania ofertowego, wybór Dostawcy, zawarcie umowy	administrator budynku	4	0



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.2.	Dostawa i montaż tabliczek	administrator budynku	8	3000



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pozostałe działania

1. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

Wynika z art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art. 236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
Cel: aktualizacja procedury do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności, uzupełnienie o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. Może zawierać konsultacje z podmiotem zewnętrznym.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-02-01

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.1.r	Przegląd bieżącej procedury	administrator budynku	4	1000



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.2.	Uzupełnienie procedury o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami ewentualna konsultacja z podmiotem zewnętrznym, w tym wybór podmiotu	administrator budynku	4	0
1.3.	Zatwierdzenie procedury i przekazanie informacji pracownikom	administrator budynku	2	0
1.4.	Ćwiczenia ewakuacji wg nowej procedury	specjalista_ka/komórka p.poż.	1	0



Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **310 000 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **2 000 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **7 000 zł**
4. Pozostałe działania: **1 000 zł**

Suma szacowanych kosztów: **320 000 zł**

Monitoring realizacji

Koordynator do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie.

Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez:

Martę Kucfir - Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego

Artura Krakowskiego - Koordynatora ds. dostępności

Osoba zatwierdzająca plan: Jana Serkiesa - Burmistrza Miasta Chojnowa



Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2025-09-01		Dostępność architektoniczna	2027-05-23
2025-09-01	1	1.1 1.2	2026-01-18
2025-10-01	2	2.1 2.2	2026-03-17
2025-10-01	3	3	2025-10-08
2026-01-01	4	4.1 4.2	2026-03-12
2026-02-01	5	5. 5.2	2026-03-22
2026-02-01	6	6.1 6.2 6.3	2027-05-23
2026-03-01	7	7.1 7.2 7.3	2027-03-28
2026-04-01		Dostępność cyfrowa	2026-06-03
2026-04-01	1	1.1	2026-06-03
2025-12-01		Dostępność informacyjno-komunikacyjna	2026-04-26
2025-12-01	1	1.1 1.2 1.3	2026-02-23
2026-02-01	2	2.1 2.2	2026-04-26
2026-02-01		Pozostałe działania	2026-04-19
2026-02-01	1	1.1 1.2 1.3	2026-04-19