



Urząd Miejski w Chojnowie
Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnow
tel. 76 5065451
e-mail: urząd.miejski@chojnow.eu
www.chojnow.eu bip.chojnow.net.pl
Godziny otwarcia:
poniedziałek, środa, czwartek - 7.30 - 15.30
wtorek 7.30 – 16.30
piątek 7.30 - 14.30

KU-RG Uzyskanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w związku z prowadzeniem działalności w zakresie dostarczania żywności na imprezy zamknięte

I. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Urząd Miejski w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1
Wydział Rozwoju Gospodarczego Miasta
pokój nr 10, II piętro

II. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorcy, którego działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę przedsiębiorca składa w Urzędzie Miejskim osobiście/za pośrednictwem poczty w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, który wymaga uwierzytelnienia na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. poprzez jego opatrzenie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem lub profilem zaufanym ePUAP.
2. Jeżeli wniosek jest kompletny wszczyna się postępowanie, jeżeli nie jest kompletny wzywa się do uzupełnienia braków.
3. Wniosek zostaje rozpatrzony nie później niż w ciągu miesiąca, a jeżeli sprawa okaże się szczególnie skomplikowana – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Termin ten może być przedłużony, o czym zawiadamia się strony i wyznacza nowy termin załatwienia sprawy.

Odbiór zezwolenia odbywa się za okazaniem dokumentu tożsamości przez wnioskodawcę lub pełnomocnika oraz uiszczeniu opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorcy, którego działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę.

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wypełniony [wniosek](#) o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w związku z prowadzeniem działalności w zakresie dostarczania żywności na imprezy zamknięte

organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą umowę (zezwolenie "cateringowe")

Pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone)

- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej, jeżeli dokumenty załączane do wniosku poświadczył urzędnik lub jeżeli złożono dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
- Dowód uiszczenia opłaty za zezwolenie

Druk wniosku można otrzymać:

- w Wydziale Rozwoju Gospodarczego (II piętro, pok. 10), tel. 76 506 54 78,
- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.um.chojnow.eu

IV. OPŁATY

1. **Opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**
 - a. Przedsiębiorcy, którzy **rozpoczynają działalność** w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych (przed wydaniem zezwolenia) wnoszą opłatę proporcjonalnie za okres korzystania w danym roku od kwoty:
 - **525 zł** - za korzystanie zawierających, do 4,5% alkoholu oraz piwa
 - **525 zł** - za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 - **2100 zł** - za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu.
 - b. Przedsiębiorcy korzystający z zezwolenia w następnych latach jego ważności wnoszą opłatę w wysokości uzależnionej od wartości sprzedaży w roku poprzednim (ustaloną na podstawie pisemnego **oświadczenia** przedsiębiorcy składanego do dnia 31 stycznia):
 - 1,4% ogólnej wartości sprzedaży w roku poprzednim napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa jeżeli wartość sprzedaży przekroczyła 37 500 zł,
 - 1,4% ogólnej wartości sprzedaży w roku poprzednim napojów zawierających od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) jeżeli wartość sprzedaży przekroczyła 37 500 zł,
 - 2,7% ogólnej wartości sprzedaży w roku poprzednim napojów zawierających powyżej 18% alkoholu jeżeli wartość sprzedaży przekroczyła 77 000 zł.Opłatę należy uiścić w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem jednorazowo w terminie do 31 stycznia danego roku kalendarzowego lub w trzech równych ratach, w terminach do:
 - **31 stycznia,**
 - **31 maja,**
 - **30 września.**

W przypadku:

- niezłożenia oświadczenia w terminie do dnia 31 stycznia, przedsiębiorca może jeszcze dopełnić tej czynności w terminie 30 kolejnych dni wraz z jednoczesnym dokonaniem opłaty dodatkowej w wysokości 30% rocznej, opłaty za korzystanie z zezwolenia.

- niedokonania opłaty w ustawowej wysokości w terminach do 31 maja i 30 września, przedsiębiorca może jeszcze dopełnić tej czynności w terminie 30 kolejnych dni, przy czym kwota do zapłaty zostaje powiększona o 30% opłaty należnej za korzystanie z zezwoleń w danym roku kalendarzowym.
- niezłożenia oświadczenia lub niedokonania opłaty w ustawowych terminach zezwolenie wygasa, a przedsiębiorca może wystąpić o nowe zezwolenie po 6 miesiącach.

2. Opłata skarbową

- za złożenie pełnomocnictwa – 17 zł,

Opłaty wnosi się na rachunek bankowy Gmina Miejska Chojnów, Plac Zamkowy 1, BS w Chojnowie 32 8644 0000 0001 4906 2000 0260 lub dokonać płatności w kasie Urzędu (bez opłat i prowizji).

V. PODSTAWA PRAWNA:

1. ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
3. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
4. ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY, SKARGI I WNIOSKI:

1. Od decyzji przysługuje stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Miasta Chojnowa. Odwołanie składa się w terminie 14-stu dni od dnia doręczenia decyzji sekretariacie Urzędu lub za pośrednictwem poczty. Strony mogą zrzec się prawa do wniesienia odwołania składając **oświadczenie**, co spowoduje, że decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
2. Na przewlekłe załatwianie sprawy lub bezczynność organu służy stronie **ponaglenie**. Ponaglenie wraz z uzasadnieniem wnosi się do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Chojnowa.
3. Skargi i wnioski można składać do Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego w godzinach pracy Urzędu oraz do Burmistrza Miasta Chojnowa w każdy wtorek w godz. 11⁰⁰ -16⁰⁰.

VII. UWAGI:

1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych jest udzielane przedsiębiorcy którego działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę.
2. Zezwolenia wydawane są na okres do 2 lat.
3. W przypadku utraty przez przedsiębiorcę fizycznego egzemplarza zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, można wystąpić o wydanie uwierzytelnionej kopii tego zezwolenia.