



Urząd Miejski w Chojnowie  
Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów  
tel. 76 5065451  
e-mail: [urząd.miejski@chojnow.eu](mailto:urząd.miejski@chojnow.eu)  
[www.chojnow.eu](http://www.chojnow.eu) [bip.chojnow.net.pl](http://bip.chojnow.net.pl)  
Godziny otwarcia:  
poniedziałek, środa, czwartek - 7.30 - 15.30  
wtorek 7.30 – 16.30  
piątek 7.30 - 14.30

## **KU-RG Rezygnacja z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w placówkach detalicznych i gastronomicznych**

---

### **I. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Urząd Miejski w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1  
Wydział Rozwoju Gospodarczego Miasta  
pokój nr 10, II piętro

### **II. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Wniosek o rezygnację zezwolenia można złożyć w formie pisemnej osobiście/przez pełnomocnika lub za pośrednictwem poczty lub w formie dokumentu elektronicznego, który wymaga uwierzytelnienia na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. poprzez jego opatrzenie podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym,
2. Wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku,
3. Złożony wniosek podlega ocenie organu, który po sprawdzeniu jej kompletności, bada uprawnienie wnioskodawcy do jej złożenia.

W wyniku tego działania organ:

- wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków, jeżeli wniosek zawiera braki formalne,
  - jeżeli wniosek jest kompletny lub od momentu jego uzupełnienia prowadzi postępowanie wyjaśniające,
  - postępowanie to kończy decyzja administracyjna o wygaszeniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Decyzja zostaje wydana nie później niż w ciągu 2 m-cy. Termin ten może zostać przedłużony, o czym organ zawiadamia strony i wyznacza nowy termin załatwienia sprawy.
4. Doręczenie decyzji (w zależności od żądania wnioskodawcy) następuje w:
    - w wydziale (odbiór osobisty lub przez pełnomocnika),
    - e-Doręczenia
    - w formie przesyłki listowej za potwierdzeniem odbioru.

### **III. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wypełniony [wniosek](#) o rezygnację z zezwolenia na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w placówkach detalicznych lub gastronomicznych.

2. pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) wraz z dowodem dokonania opłaty skarbowej (jeżeli wnioskodawca jest obowiązany do uiszczenia).

**Druk można otrzymać:**

- w Wydziale Rozwoju Gospodarczego (II piętro, pok. 10), tel. 76 506 54 78,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta [www.um.chojnow.eu](http://www.um.chojnow.eu)

**IV. OPŁATY:**

Opłatę skarbową za złożenie pełnomocnictwa wnosi się na rachunek bankowy Gmina Miejska Chojnów, Plac Zamkowy 1, BS w Chojnowie 32 8644 0000 0001 4906 2000 0260 lub dokonać płatności w kasie Urzędu ( bez opłat i prowizji).

**V. PODSTAWA PRAWNA:**

1. ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
3. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
4. ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

**VI. TRYB ODWOŁAWCZY, SKARGI I WNIOSKI:**

1. Od decyzji przysługuje stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Miasta Chojnowa. Odwołanie składa się w terminie 14-stu dni od dnia doręczenia decyzji sekretariacie Urzędu lub za pośrednictwem poczty. Strony mogą zrzec się prawa do wniesienia odwołania składając oświadczenie, co spowoduje, że decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
2. Na przewlekłe załatwianie sprawy lub bezczynność organu służy stronie ponaglenie. Ponaglenie wraz z uzasadnieniem wnosi się do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Chojnowa.
3. Skargi i wnioski można składać do Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego w godzinach pracy Urzędu oraz do Burmistrza Miasta Chojnowa w każdy wtorek w godz. 11<sup>00</sup> -16<sup>00</sup>.

**VII. UWAGI:**

Wypełniony **wniosek** o rezygnację z zezwolenia na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w placówkach detalicznych lub gastronomicznych należy złożyć najpóźniej w terminie 14 dni od dnia:

- likwidacji punktu sprzedaży (osoby prawne),
- zmiany rodzaju działalności punktu sprzedaży,
- zmiany składu osobowego wspólników spółki cywilnej,

**przypadku:**

- likwidacji punktu sprzedaży należy za dni korzystania z zezwolenia uiścić opłatę,
- zakończenia działalności gospodarczej należy dokonać zmiany w CEIDG poprzez wykreślenie adresu punktu sprzedaży,
- wykreślenie działalności gospodarczej należy wykreślić wpis w CEIDG,
- na drzwiach wejściowych do punktu sprzedaży należy umieścić stosowną informację.