



Urząd Miejski w Chojnowie
Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnow
tel. 76 5065451
e-mail: urząd.miejski@chojnow.eu
www.chojnow.eu bip.chojnow.net.pl
Godziny otwarcia:
poniedziałek, środa, czwartek - 7.30 - 15.30
wtorek 7.30 – 16.30
piątek 7.30 - 14.30

KU -RG Uzyskanie zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych w placówkach detalicznych i gastronomicznych

I. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Urząd Miejski w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1
Wydział Rozwoju Gospodarczego Miasta
pokój nr 10, II piętro

II. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych wraz z wymaganymi załącznikami przedsiębiorca składa w Urzędzie Miasta osobiście/za pośrednictwem poczty w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, który wymaga uwierzytelnienia na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. poprzez jego opatrzenie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem lub profilem zaufanym ePUAP.
2. Jeżeli wniosek jest kompletny wszczyna się postępowanie, jeżeli nie jest kompletny wzywa się do uzupełnienia braków.
3. Wniosek zostaje rozpatrzony nie później niż w ciągu miesiąca, a jeżeli sprawa okaże się szczególnie skomplikowana – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Termin ten może być przedłużony, o czym zawiadamia się stronę i wyznacza nowy termin załatwienia sprawy.
4. Odbiór zezwolenia odbywa się za okazaniem dokumentu tożsamości przez wnioskodawcę lub pełnomocnika oraz uiszczeniu opłaty za wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych.

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

- Wypełniony [wniosek](#) o wydanie zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych.
- Wykaz zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych.
- Pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone).
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej, jeżeli dokumenty załączane do wniosku poświadczył urzędnik lub jeżeli złożono dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.

Druk wniosku można otrzymać:

- w Wydziale Rozwoju Gospodarczego (II piętro, pok. 10), tel. 76 506 54 78,
- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.um.chojnow.eu

IV. OPŁATY:

1. **Opłata za zezwolenie na wyprzedaż** zapasów napojów alkoholowych wynosi:

- **1,4%** - wartości sprzedaży zinventoryzowanych napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
- **1,4%** - wartości sprzedaży zinventoryzowanych napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- **2,7%** - wartości sprzedaży zinventoryzowanych napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu.

2. **Opłata skarbowa:**

- **17 zł** - za złożenie pełnomocnictwa,
- **5 zł** - za poświadczenie zgodności kopii zezwolenia na wyprzedaż napojów alkoholowych, od każdej pełnej lub zaczętej strony.

Opłatę należy wpłacić na konto **Gmina Miejska Chojnów, Plac Zamkowy 1, BS w Chojnowie 32 8644 0000 0001 4906 2000 0260** lub dokonać płatności w kasie Urzędu (bez opłat i prowizji)

V. PODSTAWA PRAWNA:

1. ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
3. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
4. ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY, SKARGI I WNIOSKI:

1. Od decyzji przysługuje stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Miasta Chojnowa. Odwołanie składa się w terminie 14-stu dni od dnia doręczenia decyzji sekretariacie Urzędu lub za pośrednictwem poczty. Strony mogą zrzec się prawa do wniesienia odwołania składając oświadczenie, co spowoduje, że decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
2. Na przewlekłe załatwianie sprawy lub beczynność organu służy stronie ponaglenie. Ponaglenie wraz z uzasadnieniem wnosi się do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Chojnowa.
3. Skargi i wnioski można składać do Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego w godzinach pracy Urzędu oraz do Burmistrza Miasta Chojnowa w każdy wtorek w godz. 11⁰⁰ -16⁰⁰.

VII. UWAGI:

1. Zezwolenie na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych może otrzymać przedsiębiorca, którego dotychczasowe zezwolenie wygasło z następujących przyczyn:
 - likwidacja punktu sprzedaży,
 - upływ terminu ważności zezwolenia,
 - zmiana rodzaju działalności punktu sprzedaży,
 - zmiana składu osobowego wspólników spółki cywilnej,
 - niezłożenia w ustawowym terminie oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim lub niedokonania opłaty w ustawowo określonej wysokości oraz w ustawowych terminach.
2. Termin zezwolenia nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia wygaśnięcia dotychczasowego zezwolenia.
3. Przedsiębiorca, który otrzymał zezwolenie na wyprzedaż posiadanych zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia upływu terminu ważności zezwolenia na wyprzedaż zapasów.
4. W przypadku utraty przez przedsiębiorcę fizycznego egzemplarza zezwolenia na wyprzedaż napojów alkoholowych, można wystąpić o wydanie uwierzytelnionej kopii tego zezwolenia.