



Urząd Miejski w Chojnowie  
Pl. Zamkowy 1, 59-225 Chojnów  
tel. 76 5065451  
e-mail: [urząd.miejski@chojnow.eu](mailto:urząd.miejski@chojnow.eu)  
[www.chojnow.eu](http://www.chojnow.eu) [bip.chojnow.net.pl](http://bip.chojnow.net.pl)  
Godziny otwarcia:  
poniedziałek, środa, czwartek - 7.30 - 15.30  
wtorek 7.30 – 16.30  
piątek 7.30 - 14.30

## **KU-RG Uzyskanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych**

---

### **I. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Urząd Miejski w Chojnowie, Pl. Zamkowy 1  
Wydział Rozwoju Gospodarczego Miasta  
pokój nr 10, II piętro

### **II. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia wraz z wymaganymi załącznikami przedsiębiorca składa w Urzędzie Miejskim osobiście/za pośrednictwem poczty w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, który wymaga uwierzytelnienia na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. poprzez jego opatrzenie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem lub profilem zaufanym ePUAP.
2. Jeżeli wniosek jest kompletny wszczyna się postępowanie, jeżeli nie jest kompletny wzywa się do uzupełnienia braków.
3. Wniosek zostaje rozpatrzony nie później niż w ciągu miesiąca, a jeżeli sprawa okaże się szczególnie skomplikowana – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Termin ten może być przedłużony, o czym zawiadamia się strony i wyznacza nowy termin załatwienia sprawy.
4. Odbiór zezwolenia odbywa się za okazaniem dokumentu tożsamości przez wnioskodawcę lub pełnomocnika oraz uiszczeniu opłaty za jednorazowe zezwolenie na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

### **III. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- Wypełniony [wniosek](#) o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych.
- Szkic sytuacyjny terenu obrazujący lokalizację punktu sprzedaży w terenie, z zaznaczeniem granic punktu sprzedaży oraz, w przypadku punktów posiadających ogólnodostępne wejście, z precyzyjnym zaznaczeniem tego wejścia.
- Pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone).
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej, jeżeli dokumenty załączane do wniosku poświadczył urzędnik lub jeżeli złożono dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
- Dowód uiszczenia opłaty za jednorazowe zezwolenie.

### **Druk wniosku można otrzymać:**

- w Wydziale Rozwoju Gospodarczego (II piętro, pok. 10), tel. 76 506 54 78,
- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.um.chojnow.eu](http://www.um.chojnow.eu)

### **IV. OPŁATY:**

1. **Opłata za zezwolenie jednorazowe** na sprzedaż/podawanie napojów alkoholowych stanowi wartość 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje napojów alkoholowych i wynosi:
  - **43,75 zł** - za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
  - **43,75 zł** - za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
  - **175 zł** - za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu.
2. **Opłata skarbową:**
  - **17 zł** - za złożenie pełnomocnictwa,
  - **5 zł** - za poświadczenie zgodności kopii zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, od każdej pełnej lub zaczętej strony.

Opłaty wnosi się na rachunek bankowy Gmina Miejska Chojnów, Plac Zamkowy 1, BS w Chojnowie 32 8644 0000 0001 4906 2000 0260 lub dokonać płatności w kasie Urzędu (bez opłat i prowizji).

### **V. PODSTAWA PRAWNA:**

1. ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
3. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
4. ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

### **VI. TRYB ODWOŁAWCZY, SKARGI I WNIOSKI:**

1. Od decyzji przysługuje stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Miasta Chojnowa. Odwołanie składa się w terminie 14-stu dni od dnia doręczenia decyzji sekretariacie Urzędu lub za pośrednictwem poczty. Strony mogą zrzec się prawa do wniesienia odwołania składając **oświadczenie**, co spowoduje, że decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
2. Na przewlekłe załatwianie sprawy lub bezczynność organu służy stronie **ponaglenie**. Ponaglenie wraz z uzasadnieniem wnosi się do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Chojnowa.
3. Skargi i wnioski można składać do Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego w godzinach pracy Urzędu oraz do Burmistrza Miasta Chojnowa w każdy wtorek w godz. 11<sup>00</sup> -16<sup>00</sup>.

## **VII. UWAGI:**

1. Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych może być wydane przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.
2. Zezwolenia jednorazowe wydawane są na okres do 2 dni.
3. Sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie otrzymanego zezwolenia nie może być prowadzona w miejscu innym niż wskazane we wniosku.
4. W przypadku utraty przez przedsiębiorcę fizycznego egzemplarza jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, można wystąpić o wydanie uwierzytelnionej kopii tego zezwolenia.