

F. SPOSÓB MAGAZYNOWANIA ODPADÓW (zaznaczyć właściwy kwadrat)

–system gniazdowy –pojemniki przeznaczone wyłącznie dla składającego deklarację

Lokalizacja punktu gromadzenia odpadów (gniazda lub pojemników)

G. WYSOKOŚĆ OPŁATY W SYSTEMIE GNIAZDOWYM

Rodzaj pojemnika	Liczba pojemników o określonej pojemności poszczególnych frakcji w sztukach (A)					Łączna ilość pojemników o określonej pojemności w sztukach do odebrania w miesiącu* (B)
	Odpady zmieszane	Metale i tworzywa sztuczne	Papier	Szkło	bioodpady	
	a	b	c	d	e	a + b + c + d + e
Worek 60 l						
Worek 120 l						
Pojemnik 120 l						
Pojemnik 240 l						
Pojemnik 360 l						
Pojemnik 600 l						
Pojemnik 1100 l						
Kontener 7000 l						

*zgodnie z wytycznymi zawartymi w §15 Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku Na Terenie Gminy Miejskiej Chojnów (patrz str. 3)

Wysokość opłaty miesięcznej dla nieruchomości niezamieszkałej (kwotę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

Ilość odpadów komunalnych		Wysokość stawki za pojemnik o określonej pojemności (C)	Deklaruję do zapłaty za miesiąc (D) = (B x C)
Rodzaj pojemnika	Łączna liczba pojemników o określonej pojemności w sztukach do odebrania w miesiącu (B)		
Worek 60 l		9,10	
Worek 120 l		18,19	
Pojemnik 120 l		6,35	
Pojemnik 240 l		12,70	
Pojemnik 360 l		19,05	
Pojemnik 600 l		31,75	
Pojemnik 1100 l		58,21	
Kontener 7000 l		370,42	
Miesięczna kwota opłaty (suma wierszy kolumny D)			zł

H. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI

Imię /Imiona	Nazwisko / Nazwiska
Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc – rok) □ □ - □ □ - □ □ □ □	Czytelny podpis

I. ADNOTACJE

Adnotacje przyjmującego deklarację:	
Data weryfikacji i zatwierdzenia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) □ □ - □ □ - □ □ □ □	Podpis weryfikującego i zatwierdzającego deklarację

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn.zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Chojnowie jest Burmistrz Miasta Chojnowa

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1
- przez adres email: urzad.miejski@chojnow.eu
- telefonicznie: 76 81 88 285

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Inspektorem ochrony danych (IOD) jest Pan Radosław Kichewko.

Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie: Urząd Miejski w Chojnowie, 59-225 Chojnów, pl. Zamkowy 1 z dopiskiem „IOD”
- przez adres e-mail: iod@chojnow.eu
- telefonicznie: +48 665 113 071

3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Cele przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miejski w Chojnowie wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych) Gminy Chojnów, zadań zleconych oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Chojnowa.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa o samorządzie gminnym oraz inne akty prawne zobowiązujące Burmistrza Miasta Chojnowa do przetwarzania danych osobowych Klientów urzędu.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO) będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w oparciu o istniejącą podstawę prawną, wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

W przeciwnym wypadku, zapytamy Państwa o zgodę na przetwarzanie danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych podpisanych

z Administratorem przetwarzają dane osobowe jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej z Administratorem,

c) podmioty realizujące zadania na zlecenie Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank jednak tylko w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Urzędu Miejskiego w Chojnowie.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne nie dłuższe niż przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazany w przepisach o archiwizacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr.14 poz.67)

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

Zgodnie z RODO przysługują Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; c) prawo do przenoszenia swoich danych jednak tylko w sytuacjach opisanych w art. 20 pkt. 1 lit. a oraz lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 (RODO); d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie służy w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych; f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych jednak tylko w sytuacjach w których została ona przez Państwa wyrażona; h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są w pkt. 1 oraz pkt. 2.

7. INFORMACJA O WARUNKACH ZGODNOŚCI PRZETWARZANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie określonego przepisu prawa, który zobowiązuje urząd do pozyskiwania i przetwarzania takich danych.

Pozyskiwanie Pani/Pana danych może również odbywać się na podstawie umowy, jeśli jest Pan/Pani jej stroną oraz na podstawie zgody na przetwarzanie danych – w określonych przypadkach.

8. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Urząd Miejski w Chojnowie nie wykorzystuje mechanizmów związanych z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

§15 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnów:

„§ 15. 1. Do odbioru odpadów komunalnych upoważniony jest podmiot wyłoniony przez Gminę Miejską Chojnów, zgodnie z obowiązującym prawem.

2. Odbieranie odpadów komunalnych musi następować z częstotliwością zapewniającą właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości.

3. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych **nie segregowanych (zmieszanych)**:

1) z nieruchomości, na których **zamieszkują mieszkańcy**:

a) dla budynków jednorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz w miesiącu,

b) dla budynków wielorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

2) z nieruchomości **niezamieszkałych** – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

4. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zbieranych: **bioodpady**:

1) z nieruchomości, na których **zamieszkują mieszkańcy**:

a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

b) dla budynków wielorodzinnych – w okresie od 01.04. do 31.10. nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast w okresie od 01.11. do 31.03. nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

2) z nieruchomości **niezamieszkałych** – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

5. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: **szkło**

1) z nieruchomości, na których **zamieszkują mieszkańcy**:

a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,

b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,

2) z nieruchomości **niezamieszkałych** – nie rzadziej niż raz w miesiącu,

6. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: **papier**

1) z nieruchomości, na których **zamieszkują mieszkańcy**:

a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu,

b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu

2) z nieruchomości **niezamieszkałych** – nie rzadziej niż raz w miesiącu

7. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów selektywnie zebranych: **metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe**

1) z nieruchomości, na których **zamieszkują mieszkańcy**:

a) dla budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

b) dla budynków wielorodzinnych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

2) z nieruchomości **niezamieszkałych** – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

8. O częstotliwości wywozu odpadów komunalnych mieszkańcy nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Chojnów, zostaną poinformowani w sposób zwyczajowy poprzez harmonogram określający terminy odbioru odpadów. Harmonogram ten zostanie umieszczony na stronie internetowej Gminy Miejskiej Chojnów.
9. Kosze uliczne oraz kosze na „psie odchody” (również na terenie parków miejskich) właściciel nieruchomości lub zarządzający terenem winien opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż raz na tydzień.
10. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna uniemożliwiać przepełnienie zbiornika i wylanie się nieczystości na powierzchnię terenu, do gruntu lub wód. Ilość odwiezionych do stacji zlewnych nieczystości ciekłych winna odpowiadać ilości wody zakupionej do celów bytowych, a w przypadku niepodłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej – ilości określonej w rozporządzeniu w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.
11. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów, zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.”